

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14» города Кирова

Принято на Педагогическом совете

15 января 2014г.

Утверждено

15 января 2014г.

Л.В.Пантюшина

Приказ № 22 от 15 января 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ СОШ №14 города Кирова

г. Киров
2014 г.

1. Общие положения.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Школы и осуществляющий методическое руководство деятельностью Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательных процессов. Педагогический совет создается во всех общеобразовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательного учреждения (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, а также врач, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления общеобразовательного учреждения, представитель учредителя.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании: Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

Срок действия данного положения неограничен.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- разработка локальных актов Школы;
- анализ и планирование деятельности Школы на учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод учащихся в следующий класс,
- подведение итогов деятельности Школы за четверть (триместр), полугодие, год, обсуждение вопросов успеваемости, поведения вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- исключение учащихся из Школы;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение предметов, формы, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, распространение передового педагогического опыта членов коллектива;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

Руководитель общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещают об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов заявления, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге фиксируется ход обсуждения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.