

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ №14 города
Кирова

_____ Л.В. Пантюшина
Приказ МБОУ СОШ №14 города
Кирова от 21.03.2024 № 27/1-о/д

М.П.

Положение о дополнительных платных образовательных услугах МБОУ СОШ №14 города Кирова

2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (главы 4,22, 29,39,54,59);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителя»;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБОУ СОШ №14 города Кирова.
- Постановлением администрации города Кирова «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг» от 12 ноября 2015 г. № 4013 –П
- Постановление администрации города Кирова от 09.12.2022 № 3551-П "Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова"

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Школе (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Школе.

1.4. Применяемые термины:

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«*исполнитель*» - МБОУ СОШ №14 города Кирова, другие образовательные организации всех форм собственности для оказания платных услуг в школе при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Школе;
- привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличие лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- наличие утверждённого тарифа по всему перечню платных услуг;
- перечень платных услуг определяется Уставом Школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета).

1.8. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.9. Тарифы на платные услуги в образовательных организациях устанавливаются администрацией муниципального образования "Город Киров".

2. Для оказания платных услуг необходимо:

2.1. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые соответствия:

- постановления администрации города Кирова,
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг (санитарные правила и нормы - СанПиН),
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение

2.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят мониторинг на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Школы.

2.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Школы) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав Школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школы;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Школы.

2.5. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Школы. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав, функциональные обязанности;
- план ФХД в части платных услуг, расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги для сотрудников школы.

2.6. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.7. Директор заключает договоры на оказание соответствующих платных услуг с потребителями.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом иными нормативными правовыми актами.

2.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения.

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Школа»;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг,

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора на оказание платных услуг представлена в Приложении.

2.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений,

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя; другой - у потребителя.

2.11. В случае, если платные услуги в Школе оказываются другими образовательными, а также необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающими индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключает договор об аренде (решение департамента муниципальной собственности) и о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

2.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

2.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

2.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

2.15. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 120 минут: в зависимости от возраста потребителей и оказываемых услуг в соответствии расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.16. Обеспечение оформления и наличия в доступном месте "Книги предложений по организации платных услуг".

2.17. Оформление информационного стенда для потребителей о платных услугах, реализуемых в образовательной организации.

2.18 Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

3. Особенности оказания платных образовательных услуг

3.1. Школа может оказывать в соответствии с Уставом на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся при наличии соответствующей лицензии;

- организовать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета города:

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- обучать по дополнительным образовательным программам;

- организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

- по изучению иностранных языков;

- по информатике и вычислительной технике;

- оказывать услуги психологической службы, логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета города);

- создавать кружки (технические, эстетические, художественные, спортивные, спортивно-оздоровительные, творческие, развивающие.) Например, по обучению игре на музыкальных инструментах, хоровой, кружки детского творчества, танцам, по кройке и шитью, домоводству и др., обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, фото-, кино-, видео-, радиodelу, развитие творческих способностей;

- организовывать клубы по интересам;

- проводить спортивно-оздоровительные мероприятия;

- организовывать студии, группы, школы, работающие по программам дополнительного образования;

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к учебе в Школе, школа развития);

- создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы;

- оказывать сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (сверх услуг, финансируемых Учредителем);

- оказывать новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса Школы: использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

- организовывать работу в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты, дистанционное образование).

3.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

3.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательными организациями образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

3.4. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

- на оплату труда: в общеобразовательных организациях - до 50% от дохода;

- на начисления на выплаты по оплате труда;

- на оплату коммунальных услуг: в общеобразовательных организациях - 6% от дохода (3% - электроэнергия, 2% - тепло, 1% - вода);

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

- на выполнение ремонтных работ в школе - не менее 2% от дохода.

Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги, налог на прибыль).

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Стоимость платных дополнительных услуг, оказываемых Школой, регулируются постановлениями администрации города Кирова.

4.2. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые образовательной организацией платные услуги на расчетный счет Школы в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг.

4.2.1 Взимание платы за оказываемые образовательной организацией услуги может осуществляться в безналичной форме.

4.2.2. Безналичные расчеты производятся на счет образовательной организации через кредитные организации (их филиалы, отделения).

4.3. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Школу соответствии с планом ФХД.

4.5. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуется на цели Школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- другие цели.

4.6. Бухгалтерия Школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Порядок предоставления бесплатных услуг

5.1. Настоящий порядок разработан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления не достигшим 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в МБОУ СОШ № 14 города Кирова, подведомственному департаменту образования администрации города Кирова.

5.2. Для реализации права несовершеннолетних детей военнослужащего на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования заявитель подает по адресу муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова» (далее - МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова): 610020, Киров, ул. Профсоюзная, 41а, следующие документы:

5.2.1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2.2. Копию паспорта заявителя (страницы, содержащие сведения о выдаче паспорта, фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте регистрации).

5.2.3. Копию свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, удочерении) несовершеннолетнего ребенка (детей) военнослужащего.

5.2.4. Свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка (детей) военнослужащего на территории муниципального образования «Город Киров» или иной документ, подтверждающий проживание несовершеннолетнего ребенка военнослужащего на территории муниципального образования «Город Киров».

5.2.5. Копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью либо копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки при передаче ребенка в приемную семью или оформлении над ним опеки (для опекуна или попечителя).

5.2.6. Нотариально заверенную доверенность (для представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

5.2.7. Копию документа, подтверждающего регистрацию несовершеннолетнего ребенка (детей) военнослужащего в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

5.2.8. Справку, выданную районным отделом федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Кировской области» не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления (далее – справка), подтверждающую, что родитель несовершеннолетнего ребенка является военнослужащим, или копию удостоверения, действительного на день подачи заявления.

5.3. Копии документов, перечисленных в пунктах 5.2.1 – 5.2.8 подраздела 5.2 раздела 5 настоящего Положения, предоставляются с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

5.4. Документы, указанные в подразделе 5.2 раздела 5 настоящего Положения, регистрируются специалистом МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова в день их поступления и не позднее следующего дня передаются в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

5.5. Заявление и документы, указанные в подразделе 5.2 раздела 5 настоящего Положения, поступившие в департамент образования, рассматриваются комиссией, созданной департаментом образования, не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

5.6. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования несовершеннолетнему ребенку (детям) военнослужащего принимается в следующих случаях:

5.6.1. Лицо, обратившееся с заявлением, не является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, представителем по нотариально удостоверенной доверенности или несовершеннолетним ребенком военнослужащего, достигшим возраста 16 лет.

5.6.2. Предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в подразделе 5.2. раздела 5 настоящего Положения.

5.6.3. В предоставленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения.

5.6.4. Предоставление заявителем документов, срок действия которых истек или дата выдачи не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.1.8. подраздела 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.6.5. Заявителем предоставлены документы на ребенка, достигшего 18 лет.

5.6.6. Предоставленные заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, цифры и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

6.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель образовательной организации вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций).

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если время оказания платных услуг стало очевидным, то оно не будет осуществлено в срок, а также случае просрочки, потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

7.10. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность осуществлению платных услуг.

Приложение № 1
к порядку предоставления бесплатных услуг

В департамент образования
администрации города Кирова

(ФИО, контактный адрес электронной почты,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для заявителей за исключением несовершеннолетних детей, достигших возраста 16 лет)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя в именной падеже)

действующий (-ая) в интересах _____
(ФИО ребенка в родительном падеже)

прошу предоставить _____
(ФИО ребенка в родительном падеже)

Дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих, бесплатных услуг дополнительного образования в МБОУ СОШ № 14 города Кирова, подведомственному департаменту образования администрации города Кирова.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование в целях определения (продления, подтверждения) права на получение бесплатных услуг дополнительного образования в МБОУ СОШ № 14 города Кирова, подведомственному департаменту образования администрации города Кирова.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в департамент образования администрации города Кирова.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Обязуюсь в трехдневный срок предоставить в департамент образования администрации города Кирова путем личного обращения или путем направления письменного обращения по адресу: 610017, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, 74, или по адресу электронной почты obr@admkirov.ru сведения:

об увольнении с военной службы;

о смене места регистрации и (или) проживания ребенка (в случае, если новое место регистрации или проживания ребенка находится за пределами муниципального образования «Город Киров»);

о достижении ребенком 18 лет.

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)