

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2023 года

«Утверждаю»
Директор Л.В.Пантюшина
Приказ № 83/2 –о/д от
30 августа 2023 года

ГODOVOЙ ПЛАН
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ РАБОТЫ
НА 2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Киров
2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Введение.....	3
Задачи.....	5
Ожидаемые результаты.....	5
Раздел I. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования)	
1. Организационно-педагогические мероприятия.....	6
2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.....	7
3. План работы библиотеки школы.....	11
Раздел II. Работа с педагогическими кадрами.....	24
Раздел III. Методическая работа.....	26
1. План методической работы школы.....	26
2. Состав координационно-методического совета школы.....	35
3. План заседаний координационно-методического совета школы.....	36
4. Педагогические советы школы.....	37
5. Планы работы методических объединений учителей:.....	39
МО учителей русского языка и литературы.....	39
МО учителей английского языка.....	41
МО учителей математики и информатики.....	45
МО учителей общественно-научных предметов и искусства.....	51
МО учителей естественно - научных предметов.....	53
МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии.....	58
МО учителей начальных классов.....	62
МО классных руководителей.....	72
Раздел IV. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно- воспитательного процесс.....	80
1. План работы педагога- психолога.....	80
2. План работы социального педагога.....	85
3. План работы учителя-логопеда.....	92
Раздел V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.....	98
1. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению ГИА для 9-х -11-х классов.....	98
2. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению ВПР.....	101
3. Система внутришкольного контроля регулирования педагогических процессов в школе Организация внутришкольного контроля начальной школы.....	102
Организация внутришкольного контроля 5-11-ых классах.....	111
Организация внутришкольного контроля по классному руководству.....	121
4. План работы с одаренными детьми.....	127
5. Мероприятия по обеспечению преемственности между начальным и основным общим образованием.....	128
Раздел VI. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.....	138

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Введение

Информационная справка о школе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Учредитель: Департамент образования администрации г. Кирова

Сведения об учащихся на 2023/2024 учебный год:

- общее количество обучающихся - 1573
количество классов - 55
средняя наполняемость классов по школе – 28,6
- количество обучающихся в 1-4 классах - 716
количество классов в начальной школе - 24
средняя наполняемость классов по начальной школе – 29,8
- количество обучающихся в 5-9 классах – 746
количество классов - 27
средняя наполняемость классов – 27,6
- количество учащихся в 10-11-х классах - 111
количество классов - 4
средняя наполняемость классов – 27,8

Сведения о педагогических кадрах:

- количество преподавателей в школе – 70чел. (65 женщин, 5 мужчин),
- имеют высшее образование - 69
- имеют высшую квалификационную категорию - 28 чел.,
- имеют первую квалификационную категорию - 6 чел,
- имеют педагогический стаж свыше 20 лет - 47 чел.,
- имеют звание «Заслуженный учитель РФ» - 1,
- «Отличник народного просвещения» - 6,
- «Почетный работник общего образования РФ» - 4,
- награждены Почетной грамотой МО РФ – 9
- награждены Почётной грамотой министерства образования Кировской области-7

Учебно-материальная база:

- Книжный фонд библиотеки - 33894 экз. на сумму 94999635,70 руб.
- В том числе учебный фонд (учебники) - 21931 экз. на сумму 9 115703,64 руб.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

- Фонд художественной и методической литературы - 11963 экз. на сумму 383 932,06 руб.

- количество учебных мастерских для обучающихся 5-8 классов - 3,
- плавательный бассейн (водоизмещением 50 куб.м.) - 1,
- столовая (количество посадочных мест - 164) - 1,
- спортивный зал (площадь - 400 кв.м.) - 1,
- кабинет здоровья (для 30 уч-ся) - 1.

Учащиеся обучаются в 2 смены. (I смена 33 класса - 925 учащихся,
II смена 22 классов - 648 учащихся)

Задачи и ожидаемые результаты работы школы в 2023-2024 учебном году

1. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования в условиях внедрения ФГОС общего образования в образовательный процесс.

Ожидаемые результаты:

- Рост успеваемости обучающихся переводных классов до 100%
- 100% обучающихся 11-х классов, допущенных к ЕГЭ
- 100% обучающихся 9-х классов, допущенных к ОГЭ
- 100% справившихся с ЕГЭ
- 100% справившихся с ОГЭ
- 100% справившихся с ВПР

2. Развивать профессиональную компетентность педагогов.

Ожидаемые результаты:

- Обучение педагогов по проблематике, ориентированной на введение ФГОС общего образования.
- Увеличение количества педагогов с высшей и первой категорией.
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах

3. Развивать сеть дополнительного образования путём вовлечения во внеурочную деятельность обучающихся посредством интеграции основного и дополнительного образования, учебной и воспитательной деятельности, урочной и внеурочной форм работы в единый образовательный процесс.

Ожидаемые результаты:

- Заключение договоров с образовательными организациями дополнительного образования
- Увеличение количества обучающихся, занимающихся в детских творческих объединениях
- Увеличение количества обучающихся, участвующих во внеклассных мероприятиях

4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся путём создания комфортной психолого-педагогической среды в учебно - воспитательном процессе .

Формирование основ гражданско-нравственной культуры человека.

Ожидаемые результаты:

- Введение в практику основ комфортной психолого-педагогической среды, формирующей физически и психологически здоровую личность, способную к сознательному, здоровому отношению к своему «Я» и толерантно настроенную к окружающему миру, осознающую ценность человеческих взаимоотношений и умеющую построить дружественные отношения со своим окружением.

Раздел I. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования)

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало 2023-2024 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	Директор школы
2	Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4, 5-11 классов по заявкам классных руководителей.	К 01.09	Зав. столовой
3	Организовать прием учащихся в 1-е классы. Провести набор учащихся в 10-е классы.	До 01.09	Директор школы
4	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы.	До 01.09	Директор школы
5	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 25.08	Директор школы, зам. директора по АХР
6	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 01.09	Зам. директора по УВР
7	Составить план внутришкольного контроля	До 01.09	Заместители директора
8	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09	Директор школы, документовед
9	Организовать индивидуальное обучение на дому	До 05.09	Зам. директора по УВР
10	Проверить планы работы руководителей ШМО, рабочие программы учителей и планы классных руководителей	До 5.09	Зам. директора по УВР, ВР
11	Составить графики дежурства учителей, классных коллективов по школе	До 10.09	Зам. директора по ВР
12	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по вопросам воспитания учащихся	До 05.09	Зам. директора по ВР
13	Составить тарификацию учителей на 2023-2024 учебный год.	До 07.09	Зам. директора по УВР, бухгалтерия
14	Подготовить отчеты на начало учебного года (О0-1)	До 05.09	Зам. директора по УВР
15	Составить контрольные списки учителей	До 05.09	документовед

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

16	Выявить учащихся, нуждающихся в бесплатном питании. 5-11 классы	До 10.09	кл. руководители, отв. за питание Мальцева Е.А.
17	Оформить личные дела учащихся 1-х классов, занести в алфавитную книгу, 10-х классов	До 01.09	Секретарь учебной части, кл. руководители

2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы на 2023--2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</i>			
1	Выборы общественного инспектора по безопасности дорожного движения	До 1 сентября	Директор школы
2	Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11-х классов по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения	До 1 сентября	Общественный инспектор по безопасности дорожного движения Костоусова А.В.
3	Изучение Правил дорожного движения с учащимися школы	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
4	Тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ, Костоусова А.В.
5	Встречи с работниками ГИБДД	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, Костоусова А.В.
6	Регулярное обновление уголка безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Общественный инспектор по безопасности дорожного движения Костоусова А.В.
7	Организация работы отряда юных инспекторов движения в соответствии с положением	До 15 сентября	Общественный инспектор по безопасности дорожного движения Костоусова А.В.
8	Встреча 1-ых классов с инспектором «Посвящение в юные пешеходы»	сентябрь	Общественный инспектор по безопасности дорожного движения Костоусова А.В.
9	Участие к акции ГИБДД «Внимание дети»	1 раз в четверть	Общественный инспектор по

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
			безопасности дорожного движения Костоусова А.В.
10	Общешкольный конкурс «Дорога глазами детей»	Ноябрь	Общественный инспектор по безопасности дорожного движения Костоусова А.В.
11	Участие в городском фестивале «Творчество юных - за безопасность дорожного движения»	Декабрь	Общественный инспектор по безопасности дорожного движения Костоусова А.В. преподаватель-организатор ОБЖ Перминов Л. Н.
13	Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо»	Май	Костоусова А.В. преподаватель-организатор ОБЖ Перминов Л. Н.
14	Итоговые линейки за год, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период.	Май	Общественный инспектор по безопасности дорожного движения Костоусова А.В.
<i>Противопожарные мероприятия</i>			
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 1 сентября	Директор школы, зам. директора по АХР
2	Перезарядка огнетушителей	До 1 сентября	Зам. директора по АХР
3	Оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение выходов надписями и указательными знаками	До 1 сентября	Зам. директора по АХР
4	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 1 сентября	Зам. директора по АХР
5	Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	2 раза в год	Зам. директора по АХР
6	Оформление противопожарного уголка	До 15 сентября	Зам. директора по АХР
7	Проведение тренировок по эвакуации из здания школы	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ Перминов Л.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев			
1	Проведение инструктажа по профилактике травматизма и несчастных случаев.	2 раза в год	Директор школы, классные рук-ли, учителя-предметники
2	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	октябрь	Директор школы
3	Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях.	В течение года	Классные руководители.
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1	Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Сентябрь	Директор школы
2	Обеспечить максимальный контроль за состоянием защищённости школы от угроз криминального характера и террористических угроз	постоянно	Директор школы
3	Проверка и поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств обеспечения безопасности, в том числе функционирование тревожной кнопки экстренного вызова полиции	постоянно	Зам. директора по АХР
4	Актуализировать алгоритм действий сотрудников школы в случае чрезвычайных происшествий	постоянно	Директор школы
5	Проведение инструктажа педагогов, персонала по исполнению их обязанностей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций с практической отработкой действий	постоянно	Директор школы
6	Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах и среди родительской общественности о мерах, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся	постоянно	Директор школы
7	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся», которая включает в себя: • списки диспансерных групп детей, осуществление контроля их наблюдения специалистами; • списки подростков, переходящих в подростковую медицинскую сеть;	В течение сентября	Медицинский работник школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> • листки здоровья для классных руководителей; • документацию по учету школьников специальных медицинских групп 		
8	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам;		
	<ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, включая пищеблок; 	Постоянно	Зам. директора по АХР, учителя, медицинский работник школы
	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений: 	Постоянно	
	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; 	Постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители, медицинский работник школы
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение учащихся школы горячим питанием 	Постоянно	Классные руководители
9	Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей, детей с ОВЗ	Сентябрь	Мальцева Е.А.
10	Проведение иммунизации обучающихся и сотрудников школы, соблюдение масочного режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	В течение года по графику мед. работников	Курилова Т.П.- медицинский работник школы Директор школы
11	Анализ заболеваемости учащихся школы (по группам здоровья)	май	Медицинский работник школы
12	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	раз в год	Директор школы
13	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.)	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ
14	Поддержание оборудования кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Постоянно	Учителя технологии
15	Поддержание мер безопасности в учебных лабораториях по физике, химии, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
16	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортплощадках и т.д.)	Постоянно	Зам. директора по ВР, отв. за проведение мероприятий, классные рук-ли

3. План работы библиотеки школы на 2023--2024 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
2. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке обучающегося, развитии его творческого потенциала;
4. Развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации; обучение работе со справочной литературой; овладение новыми технологиями работы;
6. Воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
7. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
9. Создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

Вводная часть

Книжный фонд библиотеки (на **31.08.23** г.) – 35847 экз. на сумму 10 370269,75 руб.

В том числе фонд учебной литературы– 23664 экз. на сумму 9986117,69 руб.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Фонд художественной и методической литературы - 12183 экз. на сумму
384152,06 руб.

Режим работы библиотеки

Понедельник	8.15 - 16.00
Вторник	8.15 - 16.00
Среда	8.15 - 16.00
Четверг	8.15 - 16.00
Пятница	8.15 - 15.45
Обед	12-00 - 12-30
Суббота	Выходной день
Воскресенье	
Примечание: Четверг – день посещения семинаров, совещаний, комплектования библиотеки.	

Штат библиотеки:

Иванова Елена Сергеевна – педагог - библиотекарь

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - корректировка в новом учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации учебников.	Декабрь – январь Май Январь
3	Комплектование фонда: - прием литературы, полученной в дар, учет и обработка.	Ноябрь, май.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4	Изъятие и списание ветхой и морально – устаревшей литературы.	Февраль
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	В течение года
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетных карточек «Учебники и учебные пособия»	В течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления
8	Организация открытого доступа (11 стеллажей)	
9	Обеспечение сохранности: - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; - санитарный день	Октябрь, июнь. Каникулярное время. 1 раз в месяц

2. Работа с каталогами

1	Продолжение работы с электронным каталогом	В течение года
2	Формирование информационно-библиографической культуры: - знакомство с библиотекой (1-е классы) - библиотечные занятия (1-е – 9-е кл.)	Сентябрь-октябрь В течение года

3. Работа с читателями.

а) Массовая работа

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

«Единым духом мы сильны»: выставка к Дню народного единства
 «Гордимся славою героев»: выставка к Дню героев Отечества
 «Тайны и загадки Вселенной»: выставка к Дню космонавтики
 «Прочитать о войне, чтобы помнить»: выставка
 «Единым духом мы сильны»: обзор исторических книг
 «Я, ты, он, она - мы имеем все права»: викторина к Всемирному дню ребенка
 «Гордимся славою героев»: викторина
 «Защитники земли Русской»: обзор книг
 «Тайны и загадки Вселенной»: космическая викторина
 «Читаем книги о войне»: обзор книг

Пропаганда здорового образа жизни

«Будь спортивным и здоровым!»: выставка к Всемирному дню здоровья
 «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»: путешествие в Страну здоровья

Пропаганда краеведческих знаний

- «Заповедные места Кировской области»: выставка и беседа
- «Великий земляк»: выставка о Ф.И. Шаляпине и познавательный час
- «Свет добра его книг»: литературное путешествие по книгам Л. Дьяконова (115 лет)
- «О Вятском крае с любовью»: выставка
- «День Кировской области»: познавательный час

Экологическое просвещение учащихся

- «Животные в природе и литературе»: выставка к Международному дню животных
- «Мы можем защитить природу!»: выставка к Всемирному дню дикой природы
- «В гости к пернатым друзьям»: выставка к Международному дню птиц
- «Земля – наш общий дом»: выставка к Дню Земли
- «Животные – наши друзья!»: беседа у выставки
- «В святой обители природы»: информминутка
- «Умная шляпа»: экологическое ассорти к Международному дню птиц и Дню Земли

Формирование семейных ценностей

- «Книги бабушек и дедушек»: выставка к Дню пожилых людей
- «Мой лучший друг – мама»: выставка к Дню матери
- «В кругу семьи»: выставка книг для семейного чтения
- «Бабушка и дедушка родные, дорогие!»: чтение стихов детьми
- «При солнышке - тепло, при матери – добро»: игровая программа

Популяризация художественной литературы

- Постоянные выставки «Юбилей любимого писателя», «Юбилей любимых книги»
- «В мире сказок»: выставка
- «Великий писатель земли русской»: выставка к 195-летию Л. Толстого
- «Вятский сказочник»: выставка к 115-летию Л. Дьяконова
- «Под парусами приключений»: к 85-летию В. Крапивина
- «Нескучное чтение от Тамары Крюковой»: к 70-летию писательницы
- «Певец русской души и природы» (К 205-летию И.С. Тургенева)
- «Веселая страна Николая Носова» (К 115-летию)
- «Веселые книжки о друзьях-мальчишках» (К 75-летию В. Драгунского)
- «По страницам жизни и творчества Ф.И. Тютчева» (К 220-летию)
- «Александр Солженицын – человек-эпоха»: (К 105-летию)
- «В мире энциклопедий и словарей»: выставка справочных изданий
- «Приключения в Новогодней стране»: интерактивная выставка
- «Отважные ребята Аркадия Гайдара» (К 120-летию)
- «Читаем сказки Бажова» (К 145-летию)
- «Таинственный мир приключений»: выставка приключенческой литературы для подростков
- «Лесные полянки от Виталия Бианки» (К 130-летию)
- «В гостях у дедушки Крылова» (К 255-летию)
- «Читаем книги о любви»: выставка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

- «Книги только для мальчишек»: выставка
 «Волшебные уроки Ушинского» (К 200-летию)
 «Девичьи секреты»: выставка к Международному женскому дню
 Поэзии все возрасты покорны»: выставка к Дню поэзии
 «Бессмертные страницы Гоголя» (К 215-летию)
 «Трагик на все времена» (К 455-летию У. Шекспира)
 «В мире сказок»: беседа у выставки
 «Современному школьнику»: обзор книг современных писателей
 «Что такое библиотека?»: викторина к Международному дню школьных библиотек
 «В гости к Николаю Носову»: игра-путешествие
 «Веселые книжки о друзьях-мальчишках»: обзор и викторина по произведениям В. Драгунского
 «День рождения кроссворда»: интеллектуальные задания
 «Новый год шагает по планете»: игровая программа
 «Ах, слова, слова...»: литературная игра
 «Лесные полянки от Виталия Бианки»: познавательный час
 «Моя любимая книга»: акция
 «Настоящая принцесса»: викторина
 «А я знаю наизусть...»: акция к Дню поэзии
 «Откуда азбука пошла»: викторина
 «По страницам русского фольклора»: литературное путешествие

Месячные планы работы библиотеки 2023 – 2024 учебный год

Наименование мероприятия, форма проведения	Число	Классы
Сентябрь		
<ul style="list-style-type: none"> •Работа с учебниками •Подача сведений по программно-методическому обеспечению МБОУ «СОШ №14» •Работа с документацией. Приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. Занесение новых учебников в программу АВЕРС-библиотека. •Приём и обработка поступившей литературы, запись в инвентарную книгу, расстановка в фонде 		
Выставки: - Юбилей любимого писателя: * «Великий писатель земли русской»: выставка к 195-летию Л. Толстого - Юбилей любимых книг - «Здравствуй, школа!» - «В мире сказок» - «Книги бабушек и дедушек»	09.09 18.09 01.09 05.09 30.09	
Мероприятия: «В мире сказок»: беседа у выставки «Хочу читать»: экскурсия в библиотеку и викторина	сентябрь	Начальные классы 1 классы
Октябрь		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осенний стихопад»: стенд - Юбилей любимого писателя: * «Вятский сказочник»: выставка к 115-летию Л. Дьяконова * «Под парусами приключений»: к 85-летию В. Крапивина * «Нескучное чтение от Тамары Крюковой»: к 70-летию писательницы - «Животные в природе и литературе» (Международный день животных) - «В мире энциклопедий и словарей» 	<p>02.10</p> <p>06.10</p> <p>13.10</p> <p>13.10</p> <p>04.10</p> <p>18.10</p>	
<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Бабушка и дедушка родные, дорогие!»: чтение стихов детьми - «Животные – наши друзья!»: беседа у выставки - «Свет добра его книг»: литературное путешествие по книгам Л. Дьяконова (115 лет) - «Современному школьнику»: обзор книг современных писателей - «Что такое библиотека?»: викторина к Международному дню школьных библиотек 	<p>01.10</p> <p>04.10</p> <p>05.10</p> <p>14.10</p> <p>22.10</p>	<p>Начальные классы</p> <p>Начальные классы</p> <p>Начальные классы»</p> <p>Средние, старшие классы</p> <p>Все</p>
Ноябрь		
<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юбилей любимого писателя: * «Певец русской души и природы» (К 205-летию И.С. Тургенева) * «Веселая страна Николая Носова» (К 115-летию) * «Веселые книжки о друзьях-мальчишках» (К 75-летию) -Юбилей любимых книг - «Единым духом мы сильны» (К Дню народного единства) 	<p>07.11</p> <p>21.11</p> <p>28.11</p> <p>20.11</p> <p>01.11</p>	
<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «В гости к Николаю Носову»: игра-путешествие - «Веселые книжки о друзьях-мальчишках»: обзор и викторина по произведениям В. Драгунского - «Я, ты, он, она - мы имеем все права»: викторина к Всемирному дню ребенка - «При солнышке - тепло, при матери – добро»: игровая программа 	<p>21.11</p> <p>30.11</p> <p>21.11</p> <p>24.11</p>	<p>Начальные классы</p> <p>Начальные классы</p> <p>Все классы</p> <p>Начальные классы</p>
Декабрь		
<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Волшебница зима нам дарит чудеса»: стенд - Юбилей любимого писателя: * «По страницам жизни и творчества Ф.И. Тютчева» (К 220-летию) 	<p>01.12</p> <p>04.12</p>	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

<ul style="list-style-type: none"> * «Александр Солженицын – человек-эпоха»: (К 105-летию) - «Гордимся славою героев» (К Дню героев Отечества) - «О Вятском крае с любовью» - «Приключения в Новогодней стране» 	<p style="text-align: center;">08.12</p> <p style="text-align: center;">07.12</p> <p style="text-align: center;">07.12</p> <p style="text-align: center;">27.12</p>	
<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Гордимся славою героев»: викторина - «День Кировской области»: познавательный час - «День рождения кроссворда»: интеллектуальные задания - «Новый год шагает по планете»: игровая программа 	<p style="text-align: center;">09.12</p> <p style="text-align: center;">07.12</p> <p style="text-align: center;">21.12</p> <p style="text-align: center;">26.12</p>	<p style="text-align: center;">Средние классы Начальные и средние классы Все классы</p> <p style="text-align: center;">Начальные, средние классы</p>
Январь		
<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юбилей любимого писателя: * «Отважные ребята Аркадия Гайдара» (К 120-летию) * «Читаем сказы Бажова» (К 145-летию) - Юбилей любимых книг - «Таинственный мир приключений» 	<p style="text-align: center;">19.01</p> <p style="text-align: center;">26.01</p> <p style="text-align: center;">10.01</p> <p style="text-align: center;">23.01</p>	
<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Заповедные места Кировской области»: беседа - «Ах, слова, слова...»: литературная игра - «Страницы честных чистых книг»: обзор творчества А. Гайдара 	<p style="text-align: center;">11.01</p> <p style="text-align: center;">17.01</p> <p style="text-align: center;">19.01</p>	<p style="text-align: center;">Средние классы Все классы Начальные, средние классы</p>
Февраль		
<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юбилей любимого писателя: * «Лесные полянки от Виталия Бианки» (К 130-летию) - «Великий земляк» (О Ф.И. Шаляпине) - «В гостях у дедушки Крылова» (К 255-летию) - «Читаем книги о любви» - «Книги только для мальчишек» 	<p style="text-align: center;">09.02</p> <p style="text-align: center;">10.02</p> <p style="text-align: center;">08.02</p> <p style="text-align: center;">14.02</p> <p style="text-align: center;">13.02</p> <p style="text-align: center;">19.02</p>	
<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Великий земляк»: познавательный час о Шаляпине - «Лесные полянки от Виталия Бианки»: познавательный час - «Подари книгу библиотеке»: акция - «Моя любимая книга»: акция 	<p style="text-align: center;">07.02</p> <p style="text-align: center;">09.02</p>	<p style="text-align: center;">Начальные, средние классы Начальные классы Все классы</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

- «Защитники земли Русской»: обзор книг	14.02 20.02 27.02	Все классы Начальные, средние классы
Март		
Выставки: - «Весна – источник вдохновения» - Юбилей любимого писателя: * «Волшебные уроки Ушинского» (К 200-летию) - Юбилей любимых книг - «Мы можем защитить природу!» (Всемирный день дикой природы) - «Девичьи секреты» (Международный женский день) - «Поэзии все возрасты покорны»	01.03 01.03 18.03 03.03 04.03 17.03	
Мероприятия: - «В святой обители природы»: информминутка - «Настоящая принцесса»: викторина - «А я знаю наизусть...»: акция к Дню поэзии Неделя детской и юношеской книги (см. в конце плана)	03.03 04.03 17.03	Начальные, средние классы Начальные, средние классы Все классы
Апрель		
Выставки: - Юбилей любимого писателя: * «Бессмертные страницы Гоголя» (К 215-летию) * «Трагик на все времена» (К 455-летию У. Шекспира) - «В гости к пернатым друзьям» (К Международному дню птиц) - «Будь спортивным и здоровым!» (К Всемирному дню здоровья) - «Тайны и загадки Вселенной» (День космонавтики) - «Земля – наш общий дом» (К Дню Земли)	01.04 24.04 01.04 07.04 12.04 22.04	
Мероприятия: - «Умная шляпа»: экологическое ассорти к Международному дню птиц и Дню Земли - «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»: путешествие в Страну здоровья - «Тайны и загадки Вселенной»: космическая викторина	04.04 07.04 12.04	Начальные, средние классы Начальные классы Начальные, средние классы
Май		
Выставки: - «Прочитать о войне, чтобы помнить» - «В кругу семьи»	06.05 16.05	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Мероприятия:		
- «Читаем книги о войне»: обзор книг	06.05	Все классы
- «Откуда азбука пошла»: викторина	16.05	Начальные классы
- «По страницам русского фольклора»: литературное путешествие	20.05	Начальные, средние классы
Работа с учебниками, их ремонт		
Июнь		
- Приём учебников у учащихся. Ответственные - классные руководители и библиотекарь школы.		
- Приобретение недостающих учебников на новый учебный год.		

б) Индивидуальная работа

1	Рекомендательные беседы при выдаче книг. 1–11 кл.	В течение года
2	Беседы о прочитанном. 1 – 5 классы	В течение года
3	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. 1–11 кл.	В течение года

4. Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, работников школы)

5. Работа с педагогическим коллективом:

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах (информационные обзоры)	По мере поступления литературы
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь, февраль

6. Профессиональное развитие:

1	Участие в занятиях спецкурса библиотекарей	В течение года
2	Активное участие в городских семинарах и совещаниях школьных библиотекарей г. Кирова	В течение года
3	Самообразование.	В течение года

7. Реклама библиотеки:

1	Эстетическое оформление библиотеки. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	Ноябрь
2	Устная реклама (во время перемен, на классных часах)	В течение года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

3	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года

8. Воспитание культуры чтения

Библиотечные уроки:

(по заявкам классных руководителей на классных часах)

Классы	Тема занятия	Дата
1-е	«Хочу читать!»: экскурсия в библиотеку. «Библиотека, книжка, я - вместе верные друзья»: посвящение в читатели «Книга начинается...»: первое знакомство со структурой книги. Правила и умения общаться с книгой	сентябрь октябрь февраль
2-е	«Из чего состоит книга?»: урок-путешествие, викторина по пройденному материалу. «О чем говорит картинка?»: рассказ о художниках-иллюстраторах	октябрь февраль
3-и	«Умеем ли мы читать?»: обучение правилам чтения «Твои первые энциклопедии»: урок-поиск	октябрь февраль
4-е	«Книга и ее создатели»: урок-беседа «Ужасно интересно все то, что неизвестно»: урок-путешествие по научно-познавательным книгам	октябрь март
5-е	«Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира»: урок-информация «К тайнам мысли и слова»: урок-игра по поиску информации в справочных изданиях	октябрь февраль
6-е	«Справочная литература»: урок-практикум «Мир информации»: урок-файл	октябрь март
7-е	«Справочно-библиографический аппарат библиотеки»: урок-практикум «Техника быстрого чтения»: урок-консультация	октябрь февраль
8-е	«Самостоятельная работа с книгой»: семинар-практикум «Как писать отзыв»: урок-консультация	октябрь февраль
9-е	«Техника интеллектуального труда»: урок-консультация по рациональной работе с текстом «Искусство ораторской речи»: урок-лекция	октябрь февраль
10-е	«Техника интеллектуального труда»: урок-консультация по рациональной работе с текстом «В мире книги через компьютер»: урок-путешествие	октябрь февраль

9. В помощь классным руководителям.

**Школьная библиотека предлагает разработки мероприятий
или проведение классных часов на темы:**

Сентябрь – октябрь

Октябрь – месячник правовых знаний

	Название мероприятия или классного часа	Классы
1	«Я, ты, он, она – мы имеем все права»: урок-игра	Начальные классы
2	«Мои права и обязанности»: час правовой информации	Средние классы
3	«Я человек и имею право»: правовая игра	Старшие классы

Ноябрь

	Название мероприятия или классного часа	Классы
1	«Поговорим о вежливости»: урок-игра	Начальные классы
2	«Учимся понимать друг друга»: урок по толерантности	Средние, классы
3	«Толерантность»: этическое занятие	Старшие классы

Декабрь

	Название мероприятия или классного часа	Классы
1	«Герои России моей»: познавательный час	Начальные классы
2	«Слава героям России!»: урок памяти	Средние , старшие классы

Январь - февраль

Месячник гражданско-патриотического воспитания

	Название мероприятия или классного часа	Классы
1	«Азбука дорожных наук»: урок-игра	Начальные классы
2	«Рыцарский турнир»: игровая программа к 23 февраля	Начальные средние классы
3	«Защитники родной земли»: интеллектуально-патриотическая игра	7-9 классы
4	«Российская Армия во все времена...»: викторина	10-11 классы

Март

	Название мероприятия или классного часа	Классы
1	«Весна пришла!»: конкурсная программа	Начальные, классы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

2	«Новые Золушки, или Путь в принцессы»: конкурсно-игровая программа	Средние, старшие классы
3	«Всемирному Дню поэзии посвящается...»: урок-игра	Начальные, средние классы
	«Строкою славлю Родину мою»: конкурсная программа	Старшие классы

Апрель

	Название мероприятия или классного часа	Классы
1	«Хочешь быть здоровым – будь им!»: познавательный час	Начальные, средние классы
2	«День здоровья»: интеллектуальная игра с элементами беседы	Средние, старшие классы
3	«Дорога в космос»: урок-путешествие	Начальные классы
4	«Вселенная становится ближе»: час информации	Средние, старшие классы

Май

	Название мероприятия или классного часа	Классы
1	«Мы читаем о войне»: обзор книг	Для всех классов
2	«Как хорошо на свете без войны»: урок памяти	Начальные классы
3	«Детство, опаленное войной»: урок памяти о пионерах-героях	Средние классы
4	«Откуда азбука пошла?»: познавательный урок	Начальные классы
5	«Начало славянской письменности»: урок-практикум	Средние классы

Неделя детской книги:

(Начало апреля)

1	Конкурсы: - Самый читающий класс - Самый активный читатель года - Любимые книги – любимые герои: конкурс рисунков	1-11 классы
2	Выставки: - «Любимые книги наших родителей» - «Подросток глазами современных авторов»	
3	1 день: Открытие Недели детской книги «Я люблю читать»: викторина	1-е классы
4	2 день: «Нескучный день в библиотеке»: литературные фанты	Начальные классы
5	3 день: «Я - красивая закладка!»: мастер-класс по изготовлению закладки	Начальные классы
6	4 день: «В гостях у сказки»: литературная гостиная	Начальные классы
7	5 день: Закрытие Недели детской книги. Подведение итогов	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	конкурсов. Награждение победителей.	
--	-------------------------------------	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Раздел II. Работа с педагогическими кадрами

1. Подбор и расстановка кадров.

1.1 Комплектовать школу педкадрами (июнь - август)

1.2 Провести тарификацию педагогических кадров (сентябрь)

1.3 Утвердить в 2023/2024 учебном году ответственных за учебные кабинеты:

русский язык и литература	№	406	Шурыгина И.В.
	№	312	Соколова Н.В.
	№	311	Слободина И.В.
	№	310	Тупицына Н.А.
	№	308	Третьякова М.В.
	№	307	Александрова О.А.
математика	№	407	Олина Н.Я.
	№	408	Кочурова Е.Г.
	№	409	Шалагинова Т.Л.
	№	410	Абашева Е.Ю.
	№	309	Подлевских Т.А.
информатика	№	405	Глевская О.Л.
	№	320	Сазанова К.В.
история	№	305	Лукьянова И.С.
обществознание	№	314	Четверикова И.В.
физика	№	215	Головешкина Е.А.
химия	№	318	Мальцева Е.А.
география	№	323	Шулятьева Г.Г.
биология	№	315	Рычкова О.С.
иностраный язык	№	211	Халявина И.С.
	№	223	Шубина Е.Н.
	№	321	Яровикова Ю.В.
	№	221	Дрожжачих С.Н.
	№	220	Шарова Р.В.
	№	213	Сырчина Е.В.
музыка	№	212	Ситников Н.П.
начальные классы	№	203	Шамонина Т.В.
	№	204	Колобова Н.Г.
	№	205	Филатова Н.М.
	№	206	Черезова К.О.
	№	207	Лежнина О.Ю.
	№	208	Подлубняк Е.В.
	№	209	Жуйкова Т.Я.
	№	210	Нечаева Т.Г.
	№	218	Васильева И.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	№	219	Корепанова С.А.
мастерские	№	111	Петухов С.А.
	№	112	Петухов С.А.
	№	110	Березина В.Ю.
спортзал		спортзал	Яцын В.С.
бассейн		бассейн	Рублёва Л.Л.

1.4 Утвердить руководителями методических объединений:

русский язык и литература	Тупицына Н.А.
математика, физика	Олина Н.Я.
история, искусство	Лукьянова И.С.
иностранный язык	Багина Е.В.
биология, география, химия	Мальцева Е.А.
начальная школа	Черезова К.О.
физкультура, ОБЖ, технология	Угрюмова О.В.

1.5 Организационные мероприятия

1.	Утвердить планы работы классных руководителей.	до 10 сентября	Шишкина Е.Л.
2.	Совершенствовать правила внутреннего распорядка, единые требования к уч-ся и учителям	до 03 октября	администрация
3.	Составить график дежурства учителей, классов, администрации школы по сменам и во время генеральных уборок.	до 5 сентября	Шишкина Е.Л. Шарова Р.В.
4.	Составить и контролировать график дежурств учителей и классов	до 12 сентября	администрация
5.	Продолжить работу по преемственности в обучении уч-ся учителями начальных классов и учителями-предметниками, продолжить практику взаимопосещения уроков, итоги подвести на совместном заседании учителей 4 классов и учителей русского языка и математики	4 четверть	администрация
6.	развернуть по классам соревнование уч-ся за сохранность школьного имущества, за соблюдение чистоты и порядка в классах, кабинетах, школе.	в течение учебного года	администрация

Установить день совещаний – вторник

Раздел III. Методическая работа.

1. План методической работы школы на 2023/2024 учебный год
Методическая тема: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Координационно-методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Дидактические формы методической работы.

Работа с кадрами
1. Повышение квалификации.
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.
1.1 Курсовая переподготовка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1). Составление плана прохождения курсовой переподготовки	сентябрь	Бакина Л. Н.	Перспективный план курсовой переподготовки
2). Составление заявок по прохождению курсов.	сентябрь	Бакина Л. Н.	Организация прохождения курсов, составление списков.
3). Курсы повышения квалификации.	В течение года	учителя	Повышение методического мастерства учителя.
Курсы повышения квалификации.	Конец ноября		
1.2 Занятия школы профессионального мастерства			
1). Своевременное информирование педагогов о сайтах размещения методических материалов для организации образовательного процесса в дистанционной форме.			
2). Программа формирования универсальных учебных действий. Обеспечение преемственности при переходе от начального к основному общему образованию	2 четверть	Бакина Л. Н. Александрова С. В.. учителя-предметники 5-х классов Рук. ШМО	Повышение методического мастерства учителя.
3). Формирование банка данных по теме самообразования методической темы учителя	В течение года	Рук. МО	
1.3 Аттестация педагогических работников. Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1). Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024уч. г.	сентябрь	Бакина Л. Н. Родыгина Е. С.	Список аттестуемых педагогических работников.
2). Ознакомление аттестующихся с Порядком аттестации.	сентябрь	Родыгина Е. С.	Повышение методического мастерства учителя
2). Консультации «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по		Пантюшиа Л. В. Родыгина Е. С.	Принятие решения о прохождении аттестации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

вопросу аттестации в 2023-2024 уч. г.»			
3).Индивидуальные консультации по аттестации.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Родыгина Е. С.	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности и заполнении квалификационных таблиц
4).Открытые уроки для слушателейкурсов ИРО Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	21.11.2023 В течение года	Зам. директора по УВР Александрова С. В. Зам по УВР	Материал для аттестации.
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года. Согласно поданным заявлениям	Зам. директора	Экспертные заключения.
6).Оформление аналитических мероприятий по вопросу прохождения аттестации.	В течение года. Согласно поданным заявлениям	Зам. директора	
1.4 Обобщение и распространение опыта работы.			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1). Описание передового опыта.	Сентябрь-апрель	Учителя.	Материалы опыта.
2).Оформление электронной методической копилки.	Сентябрь-май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
3).Представление опыта на ШМО, педсоветах.	В течение года.	Отв. за метод. работу	Разработка рекомендаций для внедрения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4). Семинары и обобщение опыта по авторской программе. (Вятские писатели детям) Инновационная площадка	В течение года.	Тупицына Н. А. Учителя инициативной группы	
2. Работа с молодыми специалистами Цель: оказание методической помощи, передача опыта и его освоение.			
<u>Закрепление наставников – кураторов</u>		<u>Молодые специалисты</u>	
1). Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала ¹).	сентябрь	Бакина Л. Н. Хитрина Н. Л. Александрова С. В.	Правильность оформления школьной документации.
2). Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года.	Рук. ШМО Администрация.	Становление профессионального мастерства.
3) Анкетирование молодых специалистов, вновь назначенных классных руководителей.	ноябрь.	психолог.	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
3. Тематические педагогические советы Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы, обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам. Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы. Цель: коллективная выработка коллегиальных решений по вопросам организации и содержания образовательного процесса в школе.			
1). Педсовет «Успешная организация учебного процесса согласно ФГОС» Думать по новому, работать творчески.	Январь	Пантюшина Л. В.	Становление профессионального мастерства.
2). Педсовет на воспитательную тему: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»»	Март	Шишкина Е. Л. Смирнова О. И.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4. Постоянно действующие теоретические семинары на заседаниях ШМО			
Цель: популяризации инновационных технологий, содействие их распространению в образовательном пространстве школы, обмен опытом и повышение квалификации учителей.			
<ul style="list-style-type: none"> «Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов». 	1 раз в четверть.		Становление профессионального мастерства.
<ul style="list-style-type: none"> «Обучение детей с ОВЗ и детей инвалидов в условиях обновлённых ФГОС». 	октябрь		
<ul style="list-style-type: none"> «Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися» 	ноябрь, апрель.	Рук. ШМО	Становление профессионального мастерства.
<ul style="list-style-type: none"> : «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС» 	Январь	Рук. ШМО	Становление профессионального мастерства.
5. Предметные олимпиады, конкурсы.			
Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1). Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Сазанова К. В. 5-11 классы Александрова С. В. 4 классы	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2). Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	В течение года	Сазанова К. В.	Выработка рекомендаций для педагогов.
3). Второй (муниципальный этап) Всероссийской олимпиады школьников.	В течение года	Сазанова К. В.	Активизация познавательных интересов и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

			творческой активности учащихся.
4). Анализ результатов олимпиад. муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Сазанова К. В.	
5). Организация и проведение школьных олимпиад по предметам.	В течение года	Рук. ШМО	Организация работы с одарёнными детьми. Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
<p>6. Координационно-методический совет. Работа с методическими объединениями. Цель: Совершенствование методического обеспечения, роста профессионального мастерства.</p>			
1 заседание 1). Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году 4. Повышение квалификации в 2023/2024 уч. г. Организация и координация методического обеспечения УВР, методической учёбы педагогических кадров, работы школьных методических объединений.	1 раз в четверть	Бакина Л. Н. Филатова Н. М.	Решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием УВП.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

<p>2 заседание. 1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классах .5. Работа с обучающимися ОВЗ.</p>	<p>ноябрь</p>		<p>Организация работы с одарёнными детьми.</p>
<p>3 заседание. 1. Подведение итогов успеваемости за третью четверть 2. Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.</p>	<p>март</p>		<p>Методические рекомендации. Диагностические методики.</p>
<p>4 заседание (май) 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4. Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год</p>	<p>май</p>		<p>Выявление достижений, Проблем, постановка новых задач.</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

7. Информационно- методическая работа			
Цель: - информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных образовательных стандартов второго поколения, - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.			
1.Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года.	Шишкина Е. Л.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса.
2.Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической)	В течение года.	Александрова С. В. Бакина Л. Н. Шишкина Е. Л. Рук. ШМО	Создание банка информации.
3.Ознакомление с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях			
4.Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.		Бакина Л. Н. Хитрина Н. Л.	Качество образования.
8. Консультативно – информационная деятельность			
1.Оказание индивидуальной помощи педагогам. (молодым специалистам) 2.Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года. В течение года.	Зам. директора по УВР Учителя-наставники	
3. Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и	В конце учебных четвертей.	Зам. директора по УВР	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

совершенствованию школьного сайта			
4. Информировать рук. ШМО по итогам совещаний ЦПКРО, ИРО.	По планам работы ЦПКРО, ИРО.	Зам. директора по УВР	
5. Участие ОУ и учителей в городских и региональных конкурсах.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Качество образования
9. Контроль, регулирование			
1. Сбор и анализ данных, полученных по результатам диагностических работ	В течение года.	Зам. директора по УВР	Качество образования
2. Контроль и анализ заседаний ШМО.	В течение года.	Зам. директора по УВР	
3. Контроль за ведением и своевременной сдачей необходимой документации руководителями ШМО.	В течение года.	Зам. директора по УВР	
4. Контроль, анализ и регулирование состояния преподавания и уровня обученности качества ЗУН обучающихся.	В течение года.	Зам. директора по УВР	
5. Контроль за состоянием и развитием учебных кабинетов	В течение года.	Зам. директора по УВР	
6. Подготовка информации о результативности методической работы за учебный год.	В течение года.	Зам. директора по УВР	
10. Групповая методическая деятельность			
1. Взаимопосещение и анализ уроков.	В теч. года	Администрация Рук. ШМО	Взаимообогаще-

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

		Учителя.	ние педагогическим и методическим мастерством.
2.Входные, ВПР, диагностические, тестовые, срезовые работы.	В теч. года	Рук. ШМО	Уровень УУД, ЗУН
3.Планово-диагностический контроль состояния учебных кабинетов.	В течение года.	Администрация.	

**Состав координационно-методического совета школы
2023/2024 учебный год**

Члены координационно–методического совета школы, отвечающие за конкретный участок работы:

- 1.Филатова Н.М. – председатель КМС, ответственная за методическую работу школы
- 2.Бакина Л.Н. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе
- 3.Сазанова К.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе
- 4.Хитрина Н.Л. - заместитель директора по учебно - воспитательной работе
- 5.Шишкина Е.Л. – заместитель директора по воспитательной работе
- 6.Александрова С.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе
7. Смирнова О.И.– руководитель ШМО классных руководителей
8. Черезова К.О.– руководитель ШМО учителей начальных классов
9. Тупицына Н.А.– руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
10. Олина Н.Я. – руководитель ШМО учителей математики
11. Мальцева Е.А. – руководитель ШМО учителей естественного цикла
12. Лукьянова И.С. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания, искусства
13. Багина Е.В.– руководитель ШМО учителей иностранного языка
14. Угрюмова О.В. – руководитель МО учителей физической культуры
15. Топорова Н.Б. – педагог-организатор
16. Бельшева Е.А.– учитель-логопед
- 17.Петухов С.А.– преподаватель-организатор ОБЖ
18. Дружкова М.В. - педагог-психолог
- 19.Иванова Е.С. – педагог-библиотекарь
20. Глазырина А.О. – врач школ

**ПЛАН РАБОТЫ
КООРДИНАЦИОННО_МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема: **«Совершенствование качества образования: обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**

1 заседание. (сентябрь)

1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год.
2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.
3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году
4. Повышение квалификации в 2023/2024уч. г.

2 заседание. (ноябрь)

1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку.
2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.
- 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников
- 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классах
- .5. Работа с обучающимися ОВЗ.

3 заседание. (март)

- 1.Подведение итогов успеваемости за третью четверть
2. Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми
- 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.
4. Подготовка и проведения ВПР.

4 заседание (май)

- 1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей.
2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования)
- 3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.
- 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год

Педагогические советы.

№ n/n	Тема	Сро ки	Отв етствен ный	Мероприятия по подготовке к педсовету
1.	.1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и перспективы развития школы на новый 2023-2024 учебный год 2.. Основные направления, цели, задачи работы школы, проектирование развития образовательного процесса на 2023- 2024 учебный год	30.08. 2022	Директор школы Пантюшина Л. В. Зам. директора: Бакина Л. Н. Хитрина Н. Л. Шишкина Е. Л.	Презентации, таблицы, схемы мониторинг по итогам учебного года.
2.	Малые педсоветы- совещания 1. Итоги классно - обобщающего контроля в 10-х кл. 2. Преемственность между начальной и основной школой.	январь ноябрь	Зам. дир. по УВР Бакина Л. Н. Хитрина Н. Л. Александрова С. В.	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование. Беседы с учащимися, классными руководителями, учителями-предметниками, родителями.
3.	Педсоветы по итогам успеваемости Мониторинг качества образования обучающихся по итогам 1,2,3 четверти.	В конце каж-дой чет-верти	Директор школы Пантюшина Л. В.. Зам. дир. по УВР Бакина Л. Н.	Отчеты по итогам четверти.
4.	Тематический педсовет «Успешная организация учебного процесса согласно ФГОС» «Думать – по - новому, работать творчески»	Январь. 2024	Директор Пантюшина Л. В. Отвественная за методи-ческую работу Филатова	Работа оргкомитета и инициативных групп. Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Выступления учителей из опыта работы. Анкетирование

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

			Н. М.	учащихся, родителей, учителей.
6.	Педсовет на воспитательную тему: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март 2024	Зам. директора по ВР Шишкина Е. Л. Педагог-психолог Смирнова О. И. Соц. Педагог Дружкова М. В.	Работа оргкомитета и инициативных групп.
7.	Педсовет (о допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов).	Май 2024	Директор Пантюшина Л.Л. Зам. директора Бакина Л. Н. Хитрина Н. Л.	Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнение учебных программ
8.	Педсовет по итогам года и о переводе обучающихся в следующий класс. • Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2024-2025 учебный год.	27 мая 2024г.	Директор Пантюшина Л. В. Зам. директора Бакина Л. Н. Хитрина Н. Л.	Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнение учебных программ.
9.	Педсовет об окончании школы (9-х, 11-х классов)	Июнь 2024	Зам директора Бакина Л. Н. Хитрина Н. Л.	ГИА ЕГЭ

1. Планы работы методических объединений учителей на 2023-2024 учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Цели и задачи МО на 2023-2024 учебный год.

Тема: Освоение технологии смыслового чтения.

Цель: освоение метапредметных компетенций средствами истории и обществознания..

1. Реализация деятельностного подхода на уроках
2. Создание здоровьесберегающей среды на уроках истории и обществознания и во внеурочное время.
3. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся на уроках.
4. Индивидуальный подход к учащимся на уроках и во внеурочной деятельности.
5. Сосредоточение усилий методического объединения на создание базы знаний учащихся для успешного поступления в ВУЗы.
6. Формирование у учащихся духовно-нравственных качеств на уроках и во внеурочное время.
7. Профессиональное совершенствование преподавателей.
8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
9. Формирование у учащихся высоких духовно-нравственных качеств посредством уроков истории и обществознания

сентябрь	Заседание ШМО. Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год	Взаимопосещение уроков (в течение года)	Курсы повышения квалификации.	Диагностические работы по истории в 5-х, 10-х классах (Шарнина Н.Н., Родыгина Е.С.) ВПР	1. Участие в общероссийских дистанционных олимпиадах по предметам 2. Олимпиада по избирательному праву
октябрь	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Изучение ФГОС	Курсы повышения квалификации	Анализ диагностических работ (ШМО)	1. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

					экономике, МХК.
ноябрь	Заседание ШМО			Сбор и анализ результатов обучения за 1 четверть	1.Участие в городском этапе олимпиады школьников по предметам 2.Участие в областных мероприятиях «День народного единства».
декабрь	Корректировка рабочих программ.	Обобщение педагогического опыта учителя Четвериковой И.В.		Проведение и анализ срезовых работ по истории и обществознанию	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
январь	Класно-обобщающий контроль в 10-х классах	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по духовно-нравственному направлению перед проведением педагогического совета	Курсы повышения квалификации и.	Сбор и анализ результатов обучения за 2 четверть	
февраль	Рассмотрение изменений в содержании и общем перечне вопросов ЕГЭ. (ШМО)			Подготовка и проведение тренировочного тестирования по истории и обществознанию	1. Предметные недели
март	Заседание ШМО			Сбор и анализ результатов обучения за 3 четверть	
апрель				1.Проведение срезовых	Участие в гор, обл

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

				работ, промежуточной аттестации 2. Проведение ВПР	мероприятиях к Дню Победы в ВОВ
май	Анализ работы ШМО за учебный год.			1. Сбор и анализ результатов обучения за 4 четверть 2. Проведение ВПР	

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
на 2023/2024 учебный год**

Тема методического объединения: «Системно-деятельностный подход в обучении иноязычной речи как условие развития УУД обучающихся».

Задачи МО:

1. Проводить работу по обучению по новым ФГОС во 2, 5, 6, 10 классах по УМК «Английский в фокусе» под редакцией Эванс Д. и др.
2. Использовать на уроках технологии системно-деятельностного подхода в обучении иноязычной речи как условие развития УУД обучающихся.
3. Совершенствовать внеклассную работу по предмету, уделять особое внимание одарённым детям, развитию природных способностей к изучению иностранных языков, подготовке к олимпиадам и конкурсам. Вести систематическую работу с учащимися с ОВЗ.
4. Вести целенаправленную работу по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах.
5. Проводить работу по повышению мотивации изучения ИЯ, развивать креативные способности обучающихся.
6. Продолжить внедрять обучение немецкому языку как второму иностранному.

Направления работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
1. Заседания ШМО	План работы на 2023/2024 учебный год.	Изучение нормативно-правовых документов. Подведение итогов 1	Анализ успеваемости учащихся.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	<p>Отчёт о работе за 2022/2023 учебный год.</p> <p>Утверждение рабочей программы для 2, 5, 6, 10 кл. по новым ФГОС.</p> <p>Конкурсы педмастерства в текущем учебном году.</p> <p>Подготовка к I туру Всероссийской олимпиады.</p>	<p>тура олимпиады.</p> <p>Обновление базы данных о педагогах.</p>	
2. Учебно-организационная работа	<p>Корректировка рабочих программ.</p> <p>Мониторинг прохождения учителями курсовой подготовки, уточнение списка аттестуемых учителей.</p> <p>Оказание методической помощи новым учителям</p>	<p>Проверка конспектов и посещение уроков вновь пришедших учителей. Работа по формированию УУД (личностных метапредметных и предметных результатов).</p>	<p>Отслеживание результатов формирования УУД, как основы преемственности разных ступеней современного образования.</p>
3. Изучение и пропаганда передового педагогического опыта	<p>Проработка Концептуальных основ ФГОС НОО и ООО. Внесение в банк данных новинок учебно-методической работы. Утверждение списка методических тем учителей.</p>		<p>Изучение материалов фестиваля педагогических идей «Открытый урок». Обмен опытом работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ.</p>
4. Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителей	<p>Порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.</p> <p>Информация о конкурсах профессионального мастерства учителей.</p>	<p>Посещение семинаров в ЦПКРО</p> <p>Нормативно правовая основа по проведению Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Порядок проведения муниципального этапа</p>	<p>Курсовая подготовка учителей по плану.</p> <p>Участие в различных семинарах и вебинарах.</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

		Всероссийской олимпиады школьников.	
5. Контроль качества обучения и воспитания	Проведение диагностических работ в 5, 10 классах.	Класно-обобщающий контроль 5 классов. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	Подведение итогов успеваемости на школьном педсовете
6. Внеурочная работа	Выявление одарённых детей для участия в олимпиаде	Проведение 1-го тура олимпиады в 5-11 классах	Подготовка и участие в городской олимпиаде 5-11 класс

Направления работы	Декабрь	Январь	Февраль
1. Заседания ШМО	План мероприятий на декаду английского языка.	Итоги 2 четверти. Выполнение программ за I полугодие. Анализ срезовых работ за 1 полугодие	
2. Учебно-организационная работа	Организация открытых уроков с целью обмена опытом в области новых технологий.	Составление графика контрольных работ на 3 четверть. Корректировка учебно-тематического планирования.	Посещение уроков немецкого языка
3. Изучение и пропаганда передового педагогического опыта	Изучение новинок методической литературы по преподаванию ИЯ		
4. Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителей	Самоподготовка и использование интернет-ресурсов.	Выступление на школьном педсовете. Участие в интернет-конференциях.	Посещение лекционных занятий и выбранных модулей в ЦПКРО членами МО.
5. Контроль качества обучения и воспитания	Срезовые работы по грамматике и словообразованию в 9-11 классах. Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ.	Посещение уроков в 11 классах. Контроль посещаемости уроков.	Посещение уроков в 4 классах с целью выявления слабоуспевающих учащихся.
6. Внеурочная работа	Проведение декады английского языка. Мероприятия к	«Великобритания»- учебный фильм для 2 классов. Участие во	Мероприятия, посвящённые Дню Св. Валентина. Конкурс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	Рождеству. Международный конкурс «Британский Бульдог»	всероссийских конкурсах «Bridges» и «Bridges for Kids», а также региональных конкурсах, проводимых ИРО Кировской области.	презентаций среди учащихся 8-10 классов.
--	--	---	--

Направления работы	Март	Апрель	Май
1. Заседания ШМО	Результаты работы в 3 четверти. График контрольных работ на 4 четверть		Анализ работы МО за год. Оценка успеваемости и качества знаний, выполнение программ за год.
2. Учебно-организационная работа	Проведение контрольных работ за 3 четверть. Посещение уроков в 8 классах, кружков и факультативов	Работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Утверждение списка учащихся, сдающих ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах.	Составление отчётной документации, проведение консультаций к экзаменам.
3. Изучение и пропаганда передового педагогического опыта		Обмен мнениями по поводу последних новинок методической литературы.	Участие в педсовете школы.
4. Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителей	Посещение лекционных занятий в ЦПКРО.	Консультация по ЕГЭ и ОГЭ	«Современные образовательные технологии в процессе обучения ИЯ в условиях реализации ФГОС»
5. Контроль качества обучения и воспитания	Проведение контрольных работ по чтению во 2-11 классах.	Итоги тренировочного тестирования в 9,11 классах.	Проведение лексико-грамматических работ.
6. Внеурочная работа	Конкурс презентаций и проектов в среднем звене.	Олимпиада для учащихся 2-4 классов.	Подведение итогов работы кружков и факультативов. Просмотр кинофильмов на английском языке.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ на 2023-2024 учебный год

Цель работы МО: совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, уровень их компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях обновления содержания образования, внедрение современных технологий.

Задачи МО на 2023-2024 учебный год:

- Повышение качества естественно-научного образования в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ
- Продолжить работу по ФГОС, организовать преемственность обучения при переходе из начальной школы в 5 класс
- Продолжить работу по внедрению Интернет-технологий по подготовке учителей к урокам. Совершенствование методик, использование современных технологий, повышение эффективности учебных занятий.
- Выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и другой деятельности членов МО
- Сосредоточение основных усилий МО на создании научной базы знаний у учащихся 9,11 классов для успешной сдачи ОГЭ, ЕГЭ
- Продолжить эксперимент внедрения элементов методики системно-деятельностного подхода в 5-6 классах на уроках математики
- Диагностика состояния качества обучения и выявление причин пробелов в знаниях учащихся
- Совершенствование работы с одаренными детьми и наиболее подготовленными учащимися через конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции, занятия в заочной школе центра одаренных детей «Стратегия»
- Работа с неуспевающими обучающимися
- Совершенствовать работу внеурочной деятельности согласно ФГОС
- Активизация самообразовательной деятельности учителя
- Продолжить работу по совершенствованию дистанционного обучения

Основные направления работы на 2023-2024 учебный год

1. Повышение методического уровня по следующему плану:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов по внедрению ФГОС в 5-8 классах.

2. Изучать и внедрять в работу новые инновационные технологии в обучении предмета.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы, внеклассные мероприятия по обмену опытом преподавания учебных предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах.
5. Принимать участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
6. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.
7. Повысить свою классификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
7. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.

3. Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, по результатам участия в олимпиадах.
2. Организация работы с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету, использованию Интернет–ресурсов для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

4. Внеклассная работа

1. Подготовка и проведение предметной недели.
2. Проведение школьной олимпиады.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах, конференциях по предмету.

5. Совершенствование работы учителя

1. Продолжить работу над пополнением методических копилочек кабинетов, делиться методическими находками, изучать опыт коллег по работе, быть в творческом поиске оптимальных методов, средств обучения.
2. Тщательно готовить учащихся выпускных классов к формам итоговой аттестации с учетом изменения, в том числе и психологически.
3. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся с целью достижения каждым учащимся уровня обязательной подготовки, а для способных учеников получение образования более высокого уровня.
4. Повседневная работа по самообразованию

План методического объединения

№ п/п	Дата проведения	Содержание	Форма проведения	ответственные исполнители	Примечание
1	№1 29.08	Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-4уч. год		Руководитель МО, учителя	
		Анализ результатов итоговой аттестации в выпускных кл. за 2022–2023 уч.г.	сообщение	Завуч школы ХитринаН.Л	
		Анализ работы учителей естественно-научного цикла за 2021–2022 уч. г. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч.г.	Анализ и план	Руководитель МО ОлинаН.Я	
		Рассмотрение и утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективов Работа по новым ФГРСТ (5класс)	обзор	Завуч школы ХитринаН.Л	Новые ФГОСТ
2	№2 октябрь	Совершенствование методик, использование современных технологий, повышение		Руководитель МО Олина Н.Я., учителя	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

		эффективности учебных занятий			
		Анализ результатов ВПР	анализ	ХитринаН.Л	
		График предметной недели, её проведение	график	Руководитель МО	
		Организация преемственности обучения при переходе из начальной школы в 5–ый класс	посещение уроков в 4–ом классе	учителя предметники	
		Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике	отчет	Руководитель МО ОлинаН.Я	
3	№3 ноябрь-декабрь	Методическое сопровождение подготовки к ГИА. Преемственность обучения при переходе из начальной школы в 5 класс		Руководитель МО Олина Н.Я., учителя	
		Изучение методических писем к проведению ГИА (пробных ГИА)	Методические рекомендации	ХитринаН.Л	
		План организации подготовки к ГИА учащихся 9-11 классов в 2023-2024 учебном году	план	Руководитель МО	
		Использование системно-деятельностного подхода на уроках математики	доклад	АбашеваЕ.Ю	
		Методы и приёмы подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	доклад	КочуроваЕ.Г	
		Вовлечение обучающихся к участию в проектных и исследовательских работах	Методическое	Члены МО	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

			сопровождение, презентация		
4	№4 февраль-март	Подготовка к итоговой аттестации учащихся		Руководитель МО Олина НЯ., учителя	
		Анализ результатов пробных ГИА	анализ	Руководитель МО	
		Анализ проведения предметной недели	анализ	Учителя-предметники	
		Взаимопосещения уроков с целью наблюдения и анализа работы по ФГОС ООО (4 классов)	Обсуждение взаимопосещения уроков	Члены МО	
		Работа с одаренными детьми	Круглый стол, результаты	Учителя-предметники	
5	№5	Анализ работы МО и планирование на 2023-2024 уч.год		Руководитель МО Олина НЯ., учителя	
		Подготовка к проведению ГИА, изучение методических писем	Методическое письмо	ХитринаН.Л	
		Отчет по темам самообразования	отчет	Члены МО	
		Анализ итогов успеваемости учащихся. Итоги работы по преподаванию в 5 классе	анализ	Учителя-предметники	
		Итоги работы МО .Составление перспективного плана работы МО на 2021-2024 уч. год	Анализ, план	Руководитель МО	

**Совершенствование педагогического мастерства учителей (тема
самообразования)**

тема	учителя	практический выход работы над темой.
«Внедрение современных технологий в образовательный процесс на уроках математики и информатики»	Глевская О.Л.	Способность и готовность учащихся к адаптации в обществе с учетом современных требований общества».
«Формирование познавательных УУД на уроках информатики в рамках ФГОС на уроках математики»	Сазанова К.В	Акцентирует внимание учащихся на значимость изучаемого.
«Использование идей личностно-ориентированного подхода в обучении математики в условиях профильной и пред профильной подготовки»	Кочурова Е.Г	Развитие интереса к предмету, разработка элективных курсов и программ. Использование интерактивной доски.
Перспективная модель ЕГЭ в 2022-2025гг.	Олина Н.Я.	Готовность учащихся к сдаче ЕГЭ
«Формирование информационно коммуникативной компетентности для обеспечения социализации школьника»	Подлевских Т.А.	Способность и готовность учащихся к адаптации в обществе с учетом современных требований общества».
«Применение технологии критического мышления рамках ФГОС на уроках математики»	Хитрина Н.Л.	Развитие интереса к предмету
Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований к ФГОС	Абашева Е.Ю.	Повышение качества обученности разных категорий учащихся

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ИСКУССТВА

1. Цели и задачи МО на 2023-2024 учебный год.

Тема: Освоение технологии смыслового чтения.

Цель: освоение метапредметных компетенций средствами истории и обществознания..

1. Реализация деятельностного подхода на уроках
2. Создание здоровьесберегающей среды на уроках истории и обществознания и во внеурочное время.
3. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся на уроках.
4. Индивидуальный подход к учащимся на уроках и во внеурочной деятельности.
5. Сосредоточение усилий методического объединения на создание базы знаний учащихся для успешного поступления в ВУЗы.
6. Формирование у учащихся духовно-нравственных качеств на уроках и во внеурочное время.
7. Профессиональное совершенствование преподавателей.
8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
9. Формирование у учащихся высоких духовно-нравственных качеств посредством уроков истории и обществознания

сентябрь	Заседание ШМО. Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год	Взаимопосещение уроков (в течение года)	Курсы повышения квалификации.	Диагностические работы по истории в 5-х, 10-х классах (Шарнина Н.Н., Родыгина Е.С.) ВПР	1. Участие в общероссийских дистанционных олимпиадах по предметам 2. Олимпиада по избирательному праву
октябрь	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Изучение ФГОС	Курсы повышения квалификации	Анализ диагностических работ (ШМО)	1. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

					экономике, МХК.
ноябрь	Заседание ШМО			Сбор и анализ результатов обучения за 1 четверть	1.Участие в городском этапе олимпиады школьников по предметам 2.Участие в областных мероприятиях «День народного единства».
декабрь	Корректировка рабочих программ.	Обобщение педагогического опыта учителя Четвериковой И.В.		Проведение и анализ срезовых работ по истории и обществознанию	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
январь	Класно-обобщающий контроль в 10-х классах	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по духовно-нравственному направлению перед проведением педагогического совета	Курсы повышения квалификации и.	Сбор и анализ результатов обучения за 2 четверть	
февраль	Рассмотрение изменений в содержании и общем перечне вопросов ЕГЭ. (ШМО)			Подготовка и проведение тренировочного тестирования по истории и обществознанию	1. Предметные недели
март	Заседание ШМО			Сбор и анализ результатов обучения за 3 четверть	
апрель				1.Проведение срезовых	Участие в гор, обл

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

				работ, промежуточной аттестации 2. Проведение ВПР	мероприятиях к Дню Победы в ВОВ
май	Анализ работы ШМО за учебный год.			1. Сбор и анализ результатов обучения за 4 четверть 2. Проведение ВПР	

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ПРЕДМЕТОВ
на 2023-2024 учебный год**

Тема методической работы школы: Совершенствование качества образования: обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы ФГОС»

Тема методического объединения: Системно- деятельностный подход к обучению как основа формирования для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности.

Цели и задачи:

1. Создать условия для освоения технологии смыслового чтения.
2. Использовать в процессе обучения и воспитания школьников системно-деятельностный подход.
3. Использовать на уроках и во внеклассной работе технологии исследовательской деятельности, проектирования, ИКТ.
4. Использовать на уроках и во внеклассной работе групповую, а также самостоятельную формы работы.
5. Продолжить совершенствование системы работы педагогов по сохранению здоровья учащихся и обеспечению безопасности их жизнедеятельности.
6. Продолжить работу с одаренными детьми, уделить особое внимание развитию природных способностей, коммуникативных, научно-исследовательских компетентностей в ходе подготовки учащихся к городским олимпиадам.
7. Вести целенаправленную дифференцированную работу с отстающими и неуспевающими учащимися.
8. Совершенствовать систему самообразования учителей, научную организацию педагогического труда.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

План работы МО на первое полугодие 2023-2024 учебного года.

Направления работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Учебно-организационная работа	Изучение, корректировка, утверждение учебных рабочих программ по предметам и факультативам на новый учебный год. Разработка планов работы на текущий год и корректировка перспективных планов работы кабинетов. Корректировка и утверждение содержания паспорта кабинетов. Разработка и утверждение плана ШМО на 2023-2024 уч год.	Организация смотра готовности кабинетов для обеспечения УВП в новом учебном году.		Приобретение наглядных пособий для кабинетов
Изучение и пропаганда передового педагогического опыта	Утверждение списка методических тем педагогов согласно плана их самообразовательной работы. Отчет на педсовете руководителя МО о работе за 2022-2023 учебный год.	1.Взаимообмен опытом по организации работы с одаренными детьми. 2.Посещение и анализ уроков в 10 кл с целью контроля по адаптации их к обучению в старшем звене.	Посещение и анализ уроков в 5 классе Рычковой О.С.. с целью контроля за периодом адаптации учащихся к обучению в среднем звене.	Участие в неделе открытых уроков и внеклассных мероприятий.
Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителей	1.Изучение нормативной документации и обзор новинок методической литературы. 2.Посещение консультации в ЦПКРО по			1.Использование на уроках теории по совершенствованию педагогических технологии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	проведению школьного этапа олимпиады Шулятьевой Г, Рычковой О.С. Мальцевой Е.А., Рычкова В.В.			
Контроль качества обучения и воспитания	1.Проведение входных контрольных работ и подведение итогов по их результатам. 2.Определение и утверждение графика контрольных работ по химии, проверочных и диагностических работ по географии и биологии на 1 четверть.	1.Подведение итогов успеваемости за 1 четверть. 2.Организация работы с учащимися 7-9-х классов «группы риска».	1.Посещение и анализ уроков географии с целью изучения адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене 2.Работа со слабоуспевающими учащимися учителей-предметников. 3.Определение и утверждение графика контрольных работ по химии, проверочных и диагностических работ по географии и биологии на 2 четверть.	1.Утверждение форм работы с неуспевающими школьниками. 2.Диагностические работы по предметам с целью определения уровня владения учащимися системой знаний. 3.Отслеживание результатов формирования УУД как основы преемственности разных ступеней современного образования.(1-7 классы).
Внеурочная работа	Подготовка одаренных школьников к олимпиадам. Определение и утверждение расписания факультативов и кружков.	Подготовка одаренных школьников к олимпиадам. Организация школьных олимпиад и	Подготовка одаренных школьников к олимпиадам на	Участие школьников в городской олимпиаде по химии и географии, биологии.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	Участие в городской игре «Юный знаток природы». Участие в конкурсе «Ломоносовский турнир» Участие в «Осеннем марафоне»	анализ их результатов Участие в конкурсе «Гелиантус», «Осенний марафон»	муниципальном уровне.	
Заседания методического объединения	Заседание №1		Заседание №2	

План работы МО на второе полугодие 2023-2024 учебного года.

Направления работы	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Учебно-организационная работа		Условия и выполнение требований по соблюдению ТБ в кабинетах.	Планирование и организация работы по подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ. Подготовка к тренировочному тестированию. Составление и утверждение материалов по проведению промежуточной аттестации в 6, 7, 8 классах.		Организация консультаций для учащихся 9, 11 классов для подготовки их к сдаче ЕГЭ и ОГЭ
Изучение и пропаганда передового педагогического опыта		Совершенствование системы по самообразованию учителей. Участие в интернет-конференциях.	Изучение опыта педагогов по совершенствованию форм работы в рамках системно-деятельностного подхода на уроках химии, биологии, географии		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителей	Участие в фестивале «Открытый урок педагогов естественног о цикла.	.			Анализ результатов работы МО. Планирование работы на следующий учебный год.
Контроль качества обучения и воспитания	Взаимопроектирование тетрадей для контрольных и практических работ. Определение и утверждение графика контрольных работ по химии, проверочных и диагностических работ по географии и биологии на 3 четверть.	Контроль и анализ работы курсов по выбору и элективных курсов по предметам. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся 7-8 классов. Работа с учащимися на дому.	Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. Заключительный контроль за работой учащихся над проектами по предметам	Взаимопроектирование тетрадей для контрольных и практических работ. Итоги тренировочного тестирования.	Проведение и анализ контрольных работ за 2 полугодие. Подведение итогов успеваемости выполнения программ за 2 полугодие и учебный год.
Внеурочная работа	Участие школьников в муниципальном этапе олимпиады. Подведение итогов участия школьников в олимпиадах.	Проектная деятельность школьников во внеурочное время и подготовка к школьному фестивалю проектов.	Подготовка к неделе предметов естественного цикла	Проведение недели предметов естественного цикла.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

Заседания методического объединения	Заседание №3				Заседание №4
-------------------------------------	--------------	--	--	--	--------------

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ОБЖ**

2023 - 2024 учебный год
МБОУ СОШ № 14 города Кирова

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования: обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цель: создать условия для формирования учебно-воспитательного процесса при котором используются индивидуальные особенности учащихся, осуществляется дифференцированный подход с использованием здоровьесберегающих технологий.

Задачи работы ШМО учителей физкультуры:

1. Продолжить совершенствоваться в выборе здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры и **внедрения комплекса ГТО среди учащихся**
2. Формировать у обучающихся стремление к высоким результатам в обучении и в спортивных соревнованиях
3. Формировать у обучающихся заботливого отношения к своему здоровью, к школе и дому через здоровьесберегающие технологии

Учебно-организационная работа:

1.Корректировка рабочих программ по физической культуре	Сентябрь, октябрь	учителя физкультуры
2. Изучение материалов о проведении олимпиады по физической культуре	октябрь, декабрь	учителя физкультуры
3. Проведение корректировки учебно-методического планирования	Январь, май	учителя физкультуры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4. Работа по формированию ЗОЖ на уроках и во внеурочное время (День Здоровья). Рекомендации врача и психолога	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Медики школы
5. Посещение уроков физкультуры	По плану	Руководитель МО
6. Изучение и пропаганда передового педагогического опыта: изучение педагогической литературы	В течении года	учителя физкультуры

Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителей:

1. Посещение семинаров для учителей физкультуры	По плану работы ЦПКРО	учителя физкультуры
2. Отчет о работе над методической темой	январь, март	учителя физкультуры
3. Мониторинг прохождения учителями курсовой подготовки, аттестация педагогов	В течение года	Администрация, Руководитель МО
4.Продолжение изучения нового закона РФ об образовании, нормативно – правовых документов	В течение года	учителя физкультуры
5. Работа по формированию универсальных учебных действий (личностных, мета предметных и предметных результатов)	В течение года	учителя физкультуры
6. Отслеживание результатов формирования УУД как основы преемственности разных ступеней современного образования	В течение года	учителя физкультуры
7. Создание банка данных о новинках учебно – методической работы	В течение года	учителя физкультуры
8. Организация открытых уроков с целью обмена опытом в области применения новых технологий	В течение года	учителя физкультуры

Контроль качества обучения и воспитания:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

1. Проведение диагностических работ в классах	Октябрь, декабрь, март, май	учителя физкультуры
2. Анализ результатов олимпиады по физической культуре	Ноябрь, декабрь	учителя физкультуры
3. Взаимопосещение уроков физической культуры	В течение года	учителя физкультуры

Внеурочная работа:

1. Участие в Спартакиаде учащихся общеобразовательных учреждений г.Кирова	По плану см. Положение о спартакиаде	учителя физкультуры
2. Проведение школьной спартакиады	В течение года, см. Положение	учителя физкультуры, классные руководители, администрация
3. Проведение дней здоровья, школьных соревнований	Сентябрь – октябрь; апрель - май	учителя физкультуры, классные руководители, администрация
4. Проведение школьных спортивных секций	В течение года	учителя физкультуры
5. Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя, классные руководители, администрация, учащиеся

Заседания МО учителей физкультуры:

1. Утверждение учебно-тематического планирования	Август - сентябрь	учителя физкультуры
2. Знакомство с планом внеклассной работы и работы по здоровьесбережению. УУД как требования к результатам ФГОС нового поколения.	сентябрь	учителя физкультуры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

3. План работы ШМО на учебный год.	сентябрь	учителя физкультуры
4. Анализ итогов успеваемости за 1, 2, 3, 4 четверть и год. Изучение нормативных документов. Проведение школьной олимпиады по физической культуре	Ноябрь, январь, март, май Октябрь-ноябрь	учителя физкультуры
5. Анализ работы учителей ШМО учителей физкультуры за год; утверждение материалов по промежуточной аттестации в классах	май	Руководитель МО
6. Обновление базы данных о педагогах (карта профессионального роста)	Май 2021г	Руководитель МО

Хозяйственные работы:

1. Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	учителя физкультуры, администрация
2. Ремонт спортивного инвентаря	В течение года	учителя физкультуры
3. Оформление спортивного стенда	В течение года	учителя физкультуры
4. Нанесение разметки в малом спортивном зале	Каникулы	учителя физкультуры
5. Проведение инвентаризации	В течение года	Загвозкин Е.Д.
6. Обновление разметки в спортзалах и на спортплощадках	В течение года	учителя физкультуры
7. Контроль за сохранностью спортзалов и раздевалок	В течение года	Администрация, учителя физкультуры

Врачебный контроль:

1. Оформление заявок к спортивным соревнованиям	В течение года	Врач, Сандакова О.В., учителя физкультуры
2. Формирование групп здоровья по физической подготовке	В течение года	Врач, Сандакова О.В., учителя физкультуры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

3. Формирование аптечки для спортзала	сентябрь	Сандакова О.В., учителя физкультуры
4. Присутствие медицинских работников на соревнованиях внутри школы и днях здоровья	В течение года	Врач, Сандакова О.В.
5. Контроль за гигиеническим состоянием спортзалов	В течение года	учителя физкультуры, техслужащие

Руководитель ШМО учителей физкультуры

Угрюмова О.В.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования: обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

Методическая тема: «Современные образовательные технологии в реализации обновлённых ФГОС НОО»

Приоритетные направления работы (цели):

- Продолжение изучения Закона РФ об образовании, изучение нормативно-правовых документов;
- Изучение обновлённой редакции стандарта ФГОС НОО;
- Изучение адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ;
- Создание здоровьесберегающей среды и экологического пространства школьника на уроках и во внеурочных мероприятиях;
- Работа по формированию универсальных учебных действий;
- Отслеживание результатов формирования УУД как основы преемственности разных ступеней современного образования;
- Создание банка методических разработок по вопросам введения ФГОС НОО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на ШМО, педсоветах;

- Уроки-взаимопосещения «Современный урок, реализующий требования ФГОС НОО. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов»;
- Обновление базы данных о педагогах, распространение педагогического опыта учителей, прохождение аттестации педагогических работников;
- Демонстрация внеурочных форм. Организация внеурочной деятельности (из опыта работы внеурочной деятельности);
- Организация дистанционного обучения учащихся.

1. Основные задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

- Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применение современных методов и форм обучения, в том числе и дистанционного. Изучение и использование в работе опыта учителей по обновлённым ФГОС НОО.
- Изучение адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ с тяжёлыми нарушениями речи (5.1. и 5.2.) и задержкой психического развития (7.1. и 7.2.);
- Организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся в рамках ФГОС НОО, обобщение опыта работы. Уроки - взаимопосещения, демонстрация внеурочных форм деятельности.
- Работа с одарёнными школьниками, участие в дистанционных олимпиадах образовательного сайта Учи.ру. Повышение качества образования.
- Накапливание опыта работы по стратегии развития смыслового чтения и инновационных приёмов работы с текстом учащихся начальных классов.
- Акцентирование внимания на повышение уровня самообразования каждого учителя. Обновление базы данных о педагогах, прохождение аттестации педагогических работников, курсовой подготовки.
- Изучение Закона РФ об образовании, нормативно-правовых документов.
- Отслеживание результатов формирования УУД как основы преемственности разных ступеней современного образования.
- Использование информационных технологий в образовательном процессе, в том числе при организации дистанционного обучения, и создание дидактических материалов. Продолжение работы с технологией - проектной деятельностью в учебном процессе.
- Формирование у учащихся компетентности, ответственности за выбор форм и видов деятельности и её результат. Работа по

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

формированию универсальных учебных действий (личностных, метапредметных и предметных результатов.

Цель и задачи МО начальных классов, поставленные на 2023-2024 учебный год, были решены, и работа по методической теме продолжается в новом учебном году.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Учебно-организационная работа			
1.	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Утверждение рабочих программ. Рассмотрение и сдача рабочих программ по ведению платных кружков на базе школы. Планирование работы творческих групп МО по проведению предметных недель. Мониторинг обеспечения ОУ материалами, учебниками, учебно-методической литературой.	сентябрь	Филатова Н. М. Александрова С. В. Учителя 1-4 классов
2.	Изучение нормативно-правовых документов.	сентябрь	Учителя 1-4 классов
3.	Выявление детей с высоким уровнем умственного развития. Организация и проведение областного интеллектуального «Олимпийского марафона», «Чип», «Политоринг». Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 4 классе. Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по математике «Сириус» в 4 классе Организация и проведение предметной недели по литературному чтению.	октябрь	Учителя 1-4 классов Костоусова А. В. Александрова С.В. Корепанова С. А. Подлубняк Е. В. Черезова К. О. Щебуняева Т. Г. Скорнякова В. В. Костоусова А. В. Шамонина Т. В.
4.	Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов.	ноябрь	Педагог- психолог Смирнова О. И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	Организация и проведение игры «Русский медвежонок». Посещение уроков в 5-х классах		Учителя 1-х классов Александрова С. В.
5.	Диагностика профессиональных потребностей учителей в методической помощи в процессе реализации ФГОС. Организация и проведение предметной недели по окружающему миру и родному краю.	ноябрь	Филатова Н.М. Александрова С.В. Корепанова С. А. Щебуняева Т. Г. Костоусова А. В. Колобова Н. Г. Нечаева Т. Г.
6.	Организация и проведение предметной недели по математике. Организация и проведение игры «Астра».	декабрь	Подлубняк Е. В. Энукидзе А. К. Шамонина Т. В.
7.	Организация и проведение предметной недели по русскому языку. Организация и проведение областного конкурса по краеведению «Вятская шкатулка»	январь	Подлубняк Е.В. Лежнина О. Ю. Филатова Н. М. Александрова С.В.
8.	Организация и проведение Международного игрового конкурса «Золотое руно»	февраль	Александрова С.В.
9.	Организация и проведение игры «Кенгуру» Организация и проведение эвристической олимпиады «Одарённые дети Вятки»	март	Щебуняева Т. Г. Лежнина О.Ю.
10.	Организация открытых уроков с целью обмена опытом для слушателей областных курсов. Психологическая диагностика учащихся 1-4 классов. Организация и проведение городских олимпиад «Знаток».	март апрель	Филатова Н.М. Педагог-психолог Смирнова О. И. Ответственные на параллели
11.	Организация и проведение городских олимпиад «Знаток». Организация и проведение школьной научно-практической конференции. Слёт отличников.	май	Ответственные педагоги на параллели Александрова С. В. Топорова Н. Б.
2. Изучение и пропаганда передового педагогического опыта			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

1.	Посещение консультаций по плану работы ЦПКРО. Открытые уроки и мероприятия. Творческая лаборатория в ИРО по теме: «Современные образовательные технологии в реализации обновлённых ФГОС НОО»	сентябрь октябрь	Александрова С. В. Костоусова А. В. Лежнина О. Ю. Скорнякова В. В. Черезова К. О. Филатова Н. М. Русинко А. В.
2.	Семинары, педагогические чтения по методике изложения актуальных вопросов программы. Проект профессионального стандарта педагога. Портфолио учащихся.	ноябрь	Черезова К. О. Александрова С. В.
3.	Подготовка и обсуждение авторских печатных материалов. Приобретение дидактических материалов и пособий. Знакомство с авторскими пособиями учителей.	декабрь	Филатова Н. М. Александрова С. В. Жуйкова Т. Я.
4.	Оценка метапредметных результатов освоения программ. «Развитие профессиональной компетентности учителя». Возможности обновлённых ФГОС НОО. Отслеживание результатов формирования УУД как основы преемственности разных ступеней современного образования. Обобщение педагогического опыта по методической теме учителя.	январь, февраль II полугодие	Филатова Н.М. Александрова С. В.
3. Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителей			
1.	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Организация открытых уроков для студентов. Конференция в ИРО. Обобщение опыта работы в рамках Дня учителя начальных классов в ЦПКРО.	Сентябрь октябрь	Филатова Н. М. Александрова С. В. Корепанова С. А. Подлубняк Е.В., Колобова Н.Г., Шамонина Т. В.
2.	Мастер-классы, компьютерные презентации, групповые и индивидуальные тренинги.	ноябрь	Лазарева М.В., Александрова С. В., Колобова Н. Г.,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	Курсы повышения квалификации учителей начальных классов «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования содержание и механизмы реализации в учебно-методических комплектах»		Щебуняева Т. Г.
3.	Организация открытых уроков с целью обмена опытом в области применения новых технологий. Пополнение тематических папок. Карты профессионального роста педагога.	Ноябрь декабрь	Лежнина О.Ю. Александрова С.В. Русинко А. В. Шамонина Т. В.
4.	Семинар по теме «Достижение личностных метапредметных результатов образования по учебному предмету «ОРКСЭ»	декабрь	Учителя 4-х классов
5.	Курсы повышения квалификации учителей начальных классов по теме инклюзивного образования	Январь	Александрова С. В. Корепанова С. А.
6.	Обмен опытом учителей 1-4-х классов о проведении внеурочной учебной деятельности. Участие в ЦПРКО День учителя начальных классов, выступление из опыта работы учителей.	февраль	Учителя 1-4 классов
7.	Мониторинг профессиональных затруднений учителей по вопросам реализации ФГОС	март	Подлубняк Е. В. Дёмина Л.Г. Щебуняева Т. Г.
8.	Взаимопосещения уроков и взаимные проверки ученических тетрадей с последующим обсуждением. Анализ авторских программ и методик. Создание банка данных о новинках учебно-методической работы.	апрель	Филатова Н. М. Подлубняк Е. В. Щебуняева Т. Г., Костоусова А. В. Корепанова С. А. Лежнина О. Ю.
9.	Отчёты учителей по работе над методической темой по самообразованию учителей «Стратегия развития смыслового чтения и работы с	май	учителя начальных классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	текстом у учащихся начальных классов».		
4. Контроль качества обучения и воспитания			
1.	Проведение входных контрольных и диагностических работ по математике, русскому языку, окружающему миру, проверка навыка чтения у учащихся 2-4 классов. Проведение обследований 1-х классов школьным логопедом, психологом.	сентябрь	Александрова С. В. учителя начальных классов Педагог-психолог, логопед
2.	Проведение контрольных и диагностических работ по математике, русскому языку, окружающему миру, проверка навыка чтения у учащихся 2-4 классов за 1 четверть.	октябрь	Александрова С. В.
3.	Проведение контрольных и диагностических работ по математике, русскому языку, окружающему миру, проверка навыка чтения у учащихся 1-4 классов за 2 четверть (I полугодие). Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.	декабрь	Александрова С. В., учителя начальных классов
4.	Проведение контрольных и диагностических работ по математике, развитие речи по русскому языку, окружающему миру, проверка навыка чтения у учащихся 1-4 классов в 3 четверти	февраль	Александрова С.В., ответственные педагоги на параллели
5.	Проведение итоговой аттестации по предметам в 4-х классах на выпуске начальной школы. Промежуточная аттестация, ВПР в 4-х классах	апрель	Филатова Н. М. Подлубняк Е. В. Корепанова С. А. Лежнина О. Ю. Дёмина Л. Г. Нечаева Т. Г.
6.	Проведение контрольных и диагностических работ по математике, русскому языку, окружающему миру, проверка навыка чтения у учащихся 1-4 классов за год.	май	Александрова С.В., Черезова К. О. ответственные педагоги на параллели

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.		
5. Внеурочная работа			
1.	Участие в линейке «День Знаний». Участие в городском слёте «Юный знаток природы» команда 4 класса Посвящение в первоклассники. Беседы по профилактике правонарушений, встреча с инспекторами КДН, ПДН, ГИБДД. Экскурсии по изучению родного края.	Сентябрь	Топорова Н.Б. Жуйкова Т.Я. Филатова Н. М. Шамонина Т. В. Власова Е. В. Костоусова А. В. Смирнова О.И. Учителя 1-4 кл.
2.	Месячник правовых знаний. Проведение осенних праздников. Поздравление ветеранов. Выход в театры.	октябрь	Русинко А. В. Александрова С.В. Скорнякова В. В. Черезова К. О.
3.	Экскурсии в музеи города и области. Организация концертов ко Дню Матери. Конкурс рисунков, коллажей. Участие в конкурсе «Горизонт» Участие в городском конкурсе рисунков «Дорога без опасности».	ноябрь	Корепанова С.А. Охупкина Е. В. Топорова Н.Б., учителя ответственные на параллелях
4.	Правовые линейки. Экскурсии по изучению родного края. Городской конкурс новогодних поделок. Выпуск газет и открыток к новому году. Новогодние праздники	декабрь	Скорнякова В. В. Черезова К. О. Колобова Н.Г. Костоусова А. В.
5.	Беседы по профилактике правонарушений, встреча с инспекторами КДН, ПДН, ГИБДД. Выходы в библиотеки, музеи города. Праздник «Прощание с Азбукой».	январь	Костоусова А. В. инспектора КДН, ПДН, ГИБДД. Учителя 1-ых кл.
6.	Месячник гражданско-патриотического воспитания. Участие в литературных композициях и военно-историческом параде. Правовые линейки. Уроки мужества, участие в конкурсе рисунков ко дню защитника Отечества.	февраль	Филатова Н. М. Лазарева М. В. Корепанова С.А. Шамонина Т. В. Энукидзе А. К. Русинко А. В.
7.	Концерты, выпуск газет к 8 Марта.	март	Филатова Н. М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	Организация Дня здоровья. Правовые линейки. Литературные композиции. Праздник детской книги.		Жуйкова Т. Я. Корепанова С.А. Поддубняк Е. В. Иванова Е. С.
8.	Участие в Акции милосердия. Встречи в библиотеках города с писателями-земляками. Беседы о космонавтике и космосе. Экскурсии в музеи города и области. Праздник детской книги. Участие в акции «Чистый город». Весенний сбор макулатуры.	апрель	Топорова Н. Б. Филатова Н. М. Колобова Н.Г. Энукидзе А. К. Корепанова С. А. Щебуняева Т. Г.
9.	Организация Дня здоровья. Выходы в театр, музеи города. Экскурсии в музеи города и области. Торжественные мероприятия ко дню Победы, уроки мужества, концерты. Экскурсии по изучению родного края. Выпускные праздники в 4 классах. Слёт отличников. Итоговые линейки.	май	Александрова С. В. Шамонина Т. В. Костоусова А. В. Скорнякова В. В. Щебуняева Т. Г. Черезова К. О.

Заседания методического объединения

Дата	Повестка дня	Ответственные
сентябрь	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Документация учителя. Требования к составлению рабочей программы учебного предмета. Планирование внеурочной деятельности.	Александрова С. В. Учителя 1-х классов Черезова К. О. Учителя 1-4-х классов
сентябрь	Утверждение календарно-тематических планов. Разработка рабочих программ по предметам. Заполнение электронных журналов ЕРИСО КО. План работы ШМО. Планирование предметных недель.	Александрова С. В. Учителя 1-4 классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	Дежурство учителей.	
октябрь	Знакомство с конкурсами педагогического мастерства. Алгоритм работы учителя по обобщению и целостному описанию актуального педагогического опыта.	Филатова Н. М. Энукидзе А. К. Александрова С. В. Лежнина О. Ю. Подлубняк Е. В.
ноябрь	Компьютерная презентация, информация для родителей по теме: «Работа с родителями в рамках внедрения обновлённого ФГОС» Дидактические пособия для начальной школы. Укрепление материальной базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями.	Александрова С. В. Подлубняк Е.В. Черезова К. О. Костоусова А. В.
Январь	Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним. Подготовка к педсовету. Смотр дидактических материалов по ИКТ.	Александрова С. В. Щебуняева Т. Г. Корепанова С. А. Костоусова А. В.
февраль	Изучение и пропаганда педагогического опыта. Открытые отзывы об уроках, проведенных в рамках обновлённого ФГОС НОО Обобщение педагогических материалов.	Александрова С. В. Филатова Н. М. Жуйкова Т. Я. Дёмина Л. Г.
март	Подготовка к педсовету «Основы функциональной грамотности учителя» Взаимодействие в процессе обучения Смотр Портфолио учащихся	Филатова Н. М. Александрова С. В. Костоусова С. А.
апрель	Анализ работы МО по внедрению информационных технологий в образовательном процессе начальной школы: опыт, проблемы, перспективы.	Александрова С. В. Корепанова С. А. Шамонина Т. В.
май	Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.	Александрова С. В. Черезова К. О.

	Портрет выпускника начальной ступени образования. Анализ работы МО за год.	
--	---	--

Руководитель МО учителей начальных классов:
Черезова К. О.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания и системы безопасности школьника, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Совершенствовать систему безопасности учащихся в школе и за её пределами.
- Разработать родительские собрания, повышающие образование родителей в вопросах безопасности их детей и в вопросах здоровьесберегающих технологий в воспитании детей.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2023 – 2024 учебном году:

- Общеинтеллектуальное

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

- Гражданско - патриотическое
- Духовно-нравственное
- Здоровьесберегающее
- Социальное (Профориентация)
- Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений

Модули:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»
- «Школьный урок»
- «Самоуправление»
- «Детские общественные объединения»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Профориентация»
- «Школьные медиа»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Работа с родителями»

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Планирование и анализ.
 - организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится раз месяц в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 уч. год. 2. Планирование воспитательной работы на 2023 – 2024 уч.г. 3. Приказ о взаимодействии с органами системы профилактики 4. Профилактика терроризма, инструкция о ЧС 5. Мониторинг соц. сетей + заполнение таблицы факторов 6. Профилактика ДТП с участием несовершеннолетних 6. Профилактика преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних 7. Профилактика мелких хищений среди обучающихся 8. Подготовка и проведение СПТ 9. Антикоррупция в школе 10. Толерантность в детской и подростковой среде 11. Соблюдение обучающимися закона 440 	Руководитель МО, Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, 	Руководитель МО, Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	<p>причиняющей вред здоровью и развитию детей); Мониторинг отчет соц сетей 3. Меры предосторожности в связи с проведением СВО. (профилактика экстремизма, терроризма., кибербезопасность) 4. Выполнение требований устава школы участниками образовательного процесса. 5. Летняя занятость учащихся 1-11 кл. 6. Общая занятость в кружках и секциях учащихся с 1-11 кл 7. Профилактика ПАВ 8. Профилактика правил поведения в общественных местах 9. Профилактика самовольные уходы 10. Профилактика кризисных ситуаций, суицидальных рисков 11. Профилактика половой неприкосновенности 12. Профилактика буллинга</p>	
<p>Ноябрь</p>	<p><i>Тема: «Школа – территория безопасности»</i> <i>Цель:</i> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. <i>Форма проведения:</i> семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p> <p>1. Проверка деятельности кл. руковод. в работе с классом в правовом месячнике. 2. Работа школьных кружков и секций. 3. Профилактика жестокого обращения с детьми</p>	<p>Руководитель МО, Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	<p>4. Профилактика преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>5. Мониторинг соц. сетей обучающихся</p> <p>6. Профилактика нахождения детей в сети Интернет</p> <p>7. Профилактика половой неприкосновенности</p> <p>8. Профилактика буллинга</p> <p>9. Профилактика мелких хищений среди обучающихся</p> <p>10. Профилактика ДТП с участием несовершеннолетних</p>	
Декабрь	<p>1. Контроль за выполнением участниками образовательного процесса Устава школы.</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль 5-х классов.</p> <p>3. Классно-обобщающий контроль 10-х классов.</p> <p>4. Профилактика толерантного поведения среди несовершеннолетних</p> <p>5. Профилактика экстремизма и терроризма в детской и подростковой среде</p> <p>6. Мониторинг, отчет соц сетей</p> <p>7. Профилактика ПАВ</p> <p>8. Профилактика самовольных уходов</p> <p>9. Антикоррупция в школе</p> <p>10. Закон 440 и нахождение несовершеннолетних в общественные местах запрещенных для посещения</p>	<p>Руководитель МО, Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба</p>
Январь	<p><i>Тема: «Методы психологической коррекции детско-родительских отношений»</i></p> <p><u>Цель:</u> повышение компетентности классного руководителя с помощью использования новых технологий воспитания</p> <p><u>Форма проведения:</u> практикум</p> <p>1. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей;</p> <p>2. Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей.</p> <p>1. Проверка индивидуальной работы кл. руковод. с учащимися в соц. опасном положении и семьями</p> <p>2. Контроль за организацией и поведением мероприятий кл. руководителей за 1 полугодие</p> <p>3. Профилактика самовольных уходов</p> <p>4. Профилактика экстремизма и терроризма в детской и подростковой среде</p> <p>5. Профилактика мелких хищений среди обучающихся</p>	<p>Руководитель МО, Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	6. Антикоррупция в школе 7. Сети интернет, Закон 436	
Февраль	1. Профилактика ПАВ 2. Профилактика кризисных ситуаций, суицидальных рисков 3. Воспитание толерантности 4. Профилактика половой неприкосновенности 5. Закон 440 6. Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними 7. Профилактика нахождения детей в сети Интернет	Руководитель МО, Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба
Март	Тема: «Школа – территория безопасности» Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию навыков безопасности в классном коллективе. Форма проведения: круглый стол. 1. Формирование личности, знающей правила ТБ, следующей им, ведущей здоровый образ жизни; 2. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе; 3. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения. 1. Контроль за посещаемостью занятий учащимися из «группы риска» 2. Контроль за выполнением участниками образовательного процесса Устава школы 3. Мониторинг, отчет соц сетей 4. Профилактика ДТП с несовершеннолетними 5. Профилактика нахождения детей в общественных местах, личная безопасность 6. Профилактика преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних. 7. Профилактика буллинга	Руководитель МО, Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба
Апрель	1. Контроль за выполнением приказа директора по участию в акции «Чистый город»	Руководитель МО,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Профилактика самовольных уходов 3. Профилактика кризисных ситуаций, суицидальных рисков 4. Толерантность 5. Профилактика половой неприкосновенности 6. Антикоррупция в школе 7. Жестокое обращение 8. Соблюдение Закона 440 и правил поведения в общественных местах 9. Профилактика поведения обучающихся в сети Интернет 10. Подготовка к летней оздоровительной компании 	<p>Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба</p>
<p>Май</p>	<p><i>Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</i></p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. <u>Форма проведения:</u> Обмен опытом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2.Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка внешнего вида учащихся, выполнение Устава школы 2. Профилактика ПАВ 3. Мониторинг отчет соц. сетей 4. Профилактика преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних. 5. Профилактика ДТП на улицах с участием несовершеннолетних 6. Профилактика мелких хищений среди обучающихся 7. Профилактика экстремизма, терроризма в том числе в сети интернет 8. Стресс экзамен (суицид) 9. профилактика буллинга в детской и подростковой среде 	<p>Руководитель МО, Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба</p>

В течение года:	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности 4. Консультации классным руководителям 5. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями	Руководитель МО, Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба
-----------------	--	--

Раздел IV. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

План работы педагогов-психологов МБОУ СОШ № 14 города Кирова на 2023-2024 учебный год.

Цель: психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся и определения причин их возникновения.
2. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей с ОВЗ.
3. Профилактика и преодоление отклонений в развитии обучающихся.
4. Оказание необходимой психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

Основные направления деятельности педагога – психолога:

1. Диагностическое.
2. Коррекционно-развивающее.
3. Консультационное.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4. Профилактико-просветительское.
5. Экспертное.
6. Организационно-методическое.

1. Диагностическое направление

<i>№ п.п</i>	<i>Название работы</i>	<i>Условия проведения</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Предполагаемый результат</i>
1.	Диагностика адаптации первоклассников к школе	Групповая и индивидуальная диагностика. Наблюдение. Беседа	Сентябрь-октябрь	Определение когнитивной, мотивационной и эмоционально – волевой готовности детей к обучению в начальном звене. Изучение течения адаптации, выявление дезадаптированных детей, оказании психологической помощи
2.	Социально-психологическое тестирование	Групповая диагностика. Наблюдение. Беседа	Сентябрь-октябрь	Выявление у обучающихся психологических «факторов риска» с целью их последующей психологической коррекции
3.	Скриннинг-анкетирование	Групповая диагностика. Наблюдение. Беседа	Октябрь-ноябрь	Выявить депрессивные состояния и суицидальный риск, определить тактику дальнейшей психологической работы
4.	Диагностика готовности учеников 4-х классов к переходу в среднее звено	Индивидуальная и групповая диагностика беседа, наблюдение	Март-апрель	Выявление уровней готовности учащихся к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе
5.	Диагностика готовности учеников 5-х классов и адаптация. Обследование пятиклассников на этапе адаптации к среднему звену	Индивидуальная и групповая диагностика беседа, наблюдение	Ноябрь	Определение мотивационной и эмоционально – волевой готовности детей к обучению в среднем звене - 5 классе. Изучение течения адаптации, выявление дезадаптированных детей, оказании психологической помощи
6.	Отслеживание хода адаптации учащихся 10 класса к учебному процессу	Групповая и индивидуальная диагностика, наблюдение	Декабрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций классным руководителям
7.	Индивидуальное и групповое психологическое обследование учащихся	Индивидуальная и групповая диагностика,	Сентябрь-май (по запросу)	Предупреждение возможных социально-психологических проблем. Оказание

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

		опрос, беседа, наблюдение		индивидуальной помощи по результатам диагностики
8.	Диагностика детей «группы риска»	Индивидуальная и групповая диагностика	Сентябрь-май (по запросу)	Выявление «трудных детей» из общей массы обучающихся. Предупреждение возможных социально-психологических проблем
9.	Посещение уроков, наблюдение во время перемен	Групповая и индивидуальная работа	Сентябрь-май (по запросу)	Составление психологического портрета обучающихся

2. Коррекционно-развивающее направление

<i>№ п.п</i>	<i>Название работы</i>	<i>Условия проведения</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Предполагаемый результат</i>
1.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, испытывающими трудности в обучении, поведении, адаптации, повышенном уровне тревожности	Индивидуальная, групповая работа	Сентябрь-май (по запросу)	Оказание помощи в преодолении трудностей. Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций, игр или упражнений для развития псих. процессов
2.	Развивающие занятия с детьми ОВЗ	Групповые занятия	Сентябрь-май	Психологическое сопровождение детей с ОВЗ
3.	Проведение групповых занятий с учащимися 9-11 классов при подготовке к ЕГЭ. Коррекция уровня тревожности	Групповые и индивидуальные занятия	Апрель-май (по запросу)	Повышение стрессоустойчивости уверенности в себе. Снижение тревожности

3. Консультационное направление

<i>№ п.п</i>	<i>Название работы</i>	<i>Условия проведения</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Предполагаемый результат</i>
1.	Индивидуальное консультирование педагогов и родителей по адаптации детей к условиям ОУ	Индивидуальная работа	Сентябрь-май (по запросу)	Помощь педагогам и родителям в целях более успешной адаптации обучающихся
2.	Профконсультации (9-11 класс)	Индивидуальная работа	Сентябрь-май (по запросу)	Помощь в профессиональном самоопределении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

3.	Консультации с педагогами, родителями по вопросам воспитания и обучения детей	Индивидуальная работа	Сентябрь-май (по запросу)	Оказание психологической помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений
4.	Консультирование детей, родителей, педагогов	Индивидуальная и групповая работа	В течение года (по запросу)	Оказание психологической помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений
5.	Индивидуальные консультации по результатам проведённых диагностик, выдача необходимых рекомендаций	Индивидуальная работа	Сентябрь-май (по запросу)	Ознакомление обучающихся с результатами после проведения диагностики, корректировка поведения

4. Профилактико-просветительское направление

<i>№ п.п</i>	<i>Название работы</i>	<i>Условия проведения</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Предполагаемый результат</i>
1.	Профилактические, просветительские индивидуальные и групповые беседы по вопросам посещаемости, обучения, употребления ПАВ, толерантности, профилактика суицидального риска, интернет безопасность, половой неприкосновенности, самовольных уходов	Индивидуальная, групповая работа с педагогами, родителями, учащимися	Сентябрь-май (по запросу)	Формирование положительного отношения к ЗОЖ, профилактика отклоняющегося поведения и плохой успеваемости
2.	Посещение уроков	Наблюдение	Сентябрь-май (по запросу)	Наблюдение за детьми и педагогами
3.	Просвещение родителей по вопросам воспитания детей	Индивидуальная и групповая работа	Сентябрь-май (по запросу)	Нормализация детско-родительских отношений Повышение компетентности родителей в вопросах

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

				воспитания и обучения детей и психологической культуры
4.	Участие в проведении и выступления на М/О классных руководителей	Групповая работа	По плану школьных метод. объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
5.	Размещение информации на стенде и сайте школы	Размещение информации на сайте школы.	Сентябрь-май (по запросу)	Просвещение педагогов, родителей, учащихся

5. Экспертное направление

№ п.п.	Название работы	Условия проведения	Срок проведения	Предполагаемый результат
1.	Участие в экспертной деятельности (подготов-ка заключений для ПМПК; прокуратуры, экспертиза уголовно-процессуального законодательства, и др.)	Индивидуальная работа	Сентябрь-май (по запросу)	Помощь детям и родителям при выявлении трудностей, продуктивное сотрудничество с иными службами

6. Организационно-методическое направление

№ п.п.	Название работы	Условия проведения	Срок проведения	Предполагаемый результат
1.	Ознакомление с планом работы школы на учебный год Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Индивидуальная работа	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Написание отчетов, заключений; • Обработка результатов диагностики; • Подготовка анкет, опросников, методик, материалов для стенда, собраний, консультаций, бесед. • Оформление кабинета 	Индивидуальная работа	Сентябрь-май	<p>Подготовка необходимого материала для диагностики обучающихся, для коррекционных занятий</p> <p>Оптимизация работы кабинета психолога</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

3.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария	Индивидуальная работа	В течение года	Подбор наиболее эффективного и научно-обоснованного инструментария
4.	Анализ работы за прошедший год. Написание аналитического отчета за год	Индивидуальная работа	Май-июнь	Подведение итогов работы за год
5.	Посещение курсов, семинаров	Индивидуальная работа	В течение года	Повышение уровня знаний и квалификации

**План работы социального педагога МБОУ СОШ № 14 города Кирова
на 2023-2024 учебный год**

Цель: социально-педагогическое сопровождение учащихся в процессе обучения, воспитания и социализации.

Задачи:

1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности учащихся, его микросреды и условий жизни.
2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.
3. Осуществление контроля и реализации мер социальной помощи и защиты учащихся.
4. Установление сотрудничества с семьей учащихся, социальной средой, в которой они находятся, а также со специалистами различных социальных служб и административных органов.

Основные направления деятельности

1. Организационно-методическое направление.
2. Коррекционное.
3. Консультационное.
4. Профилактическое.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

1. Организационно-методическое направление

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение документации по вновь зачисленным учащимся	Август	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители
2.	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы социально-психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	Корректировка списков следующих категорий, обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • находящихся в социально-опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в КДН; • состоящих на учете в ОПДН; • проживающих в малоимущих семьях; • проживающих в неполных семьях; • учащихся из многодетных семей; • детей-инвалидов; • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог, кл. руководители
4.	Составление социального паспорта классов	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
5.	Контроль занятости обучающихся во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Социальный педагог, кл. руководители
6.	Ведение текущей документации	В течение года	Социальный педагог
7.	Планирование совместной работы с ОПДН УМВД России по г. Кирову	Сентябрь	Социальный педагог, ОПДН УМВД
8.	Планирование совместной работы с ГИБДД УМВД России по г. Кирову	Сентябрь	Ответственный педагог за работу с ГИБДД УМВД, ГИБДД УМВД
9.	Посещение курсов, семинаров	В течение года	Социальный педагог
10.	Участие в работе методических объединений, педсоветах, семинарах, конференциях	В течение года	Социальный педагог

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

11.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	По запросу	Социальный педагог
12.	Написание отчетов, заключений	В течение года	Социальный педагог
13.	Участие в Совете профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
14.	Анализ работы за прошедший год. Написание аналитического отчета за год.	Май-июнь	Социальный педагог
15.	Размещение информации на стенде и сайте школы	В течение года	Социальный педагог

2. Коррекционно-реабилитационное направление

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптации к социальной среде, в том числе с детьми ОВЗ	Постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
2.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся и семьям	Постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
3.	Выявление и контроль учащихся, нарушающих устав школы	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
4.	Выявление и работа с неблагополучными семьями	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
5.	Выявление и контроль учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
6.	Постановка детей на внутришкольный учет. Работа с детьми и семьями, состоящими на учете	По необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
7.	Работа с семьями и детьми при выявлении случаев жестокого обращения	По необходимости	Социальный педагог, кл. руководитель, Инспектор ОПДН
8.	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних, инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
10.	Работа с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

11.	Работа с опекаемыми учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
12.	Работа с детьми группы риска	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

3. Консультационное направление

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Консультирование классных руководителей по работе с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении	Постоянно	Социальный педагог
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей	Постоянно	Социальный педагог
3.	Консультации педагогов по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся и семей	В течение года	Социальный педагог
4.	Разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с трудными детьми и семьями в СОП	В течение года	Социальный педагог
5.	Проверка индивидуальной работы классных руководителей с учащимися и семьями, состоящими на учете	1 раз в четверть	Социальный педагог
6.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
7.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации досуга детей в каникулярное время и летнего оздоровительного отдыха детей	По запросу	Социальный педагог, кл. руководители

4. Профилактическое направление

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в работе Совета профилактики школы	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Обследование жилищных условий несовершеннолетних и семей, состоящих на учете	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители
3.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, зам. дир. по ВР
4.	Участие в акциях, месячниках и декадах	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
5.	Профилактика экстремизма и терроризма	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
6.	Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе краж и мелких хищений	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
7.	Профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
8.	Профилактика самовольных уходов среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
9.	Профилактика суицидального риска среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
10.	Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними и преступных посягательств в отношении них	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

11.	Профилактика толерантного отношения	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
12.	Профилактика безопасного поведения в сети «Интернет»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
13.	Профилактика антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

**План работы учителя-логопеда Бельшевой Е.А.
на 2023-2024 учебный год**

Организация деятельности логопедического пункта:

1. В логопедический пункт учреждения зачисляются воспитанники, имеющие речевые нарушения и дети, прошедшие ПМПК.
2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится ориентировочно с 1 по 20 сентября ежегодно.
3. На каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт, заполняется речевая карта.
4. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.
5. Занятия проводятся индивидуально и по подгруппам. Основной формой логопедической коррекции сложных нарушений речи являются индивидуальные занятия.
6. Периодичность занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.
7. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с учителями, педагогом-психологом и родителями (законными представителями) по вопросам речевого развития.

Цель: коррекционно-развивающая работа, направленная на преодоление речевых нарушений у детей.

Задачи:

1. своевременное выявление нарушений речи и предупреждение возможных

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

- вторичных дефектов, вызванных уже имеющимися речевыми нарушениями;
2. совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих исправлению различных нарушений устной и письменной речи учащихся;
 3. единство коррекции речи с коррекцией всей познавательной деятельности;
 4. пропаганда коррекционно-логопедических знаний среди педагогов и родителей.

Приоритетные направления деятельности:

Диагностическое: логопедическое обследование детей, комплектация подгрупп, отражение результатов в речевых картах, выявление динамики у учащихся в речевом развитии; при необходимости – корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми;

коррекционно-развивающее: проведение подгрупповых, индивидуальных логопедических занятий по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;

консультативная деятельность.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
Раздел 1. Организационная работа			
1	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи. Итоговое обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления динамики коррекционной работы.	4-24 сентября, 13-24 мая.	
2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования.	25-29 сентября.	
3	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра и ПМПК.	В течение учебного года.	
4	Углублённое обследование устной и письменной речи учащихся.	В течение учебного года.	Индивидуально по мере необходимости.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

5	Изучение документации детей, имеющими заключения ПМПК и статуса ОВЗ	В течение сентября.	
6	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта.	До 25 сентября.	
Раздел 2. Работа с документацией			
1	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия.	В течение учебного года.	В часы консультативно-методической работы.
2	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	До 25 сентября.	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	До 25 сентября.	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	До 25 сентября.	По запросу администрации.
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой.	К 25 сентября.	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	К 25 сентября.	По мере проведения занятий.
8	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 31 мая.	
Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы.	До 25 сентября.	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года.
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы.	В течение учебного года.	
3	Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время не менее 2 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию.	В течение учебного года.	
4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 1-2 раза в неделю.	В течение учебного года.	По мере необходимости.
5	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал.	В течение учебного года.	
6	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений.	В течение учебного года.	
Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и другими специалистами			
1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.	До 30 сентября.	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.	В течение года.	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.	В течение года.	По запросу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения.	
5	Участие в работе ППк.	В течение года.	По запросу.
6	Сотрудничество с педагогами-психологами.	В течение года.	
7	Участие в работе методического объединения учителей начальных классов.	В течение года.	По плану учреждения.
Раздел 5. Пропаганда специальных знаний			
1	Выступления на методическом объединении учителей начальных классов.	В течение года.	По плану учреждения.
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.	В течение года.	По мере обращения.
3	Консультации родителям по специфическим вопросам.	В течение года.	По мере обращения.
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение года.	По запросу администрации.
Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации			
1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года.	
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов.	В течение года.	
3	Просмотр обучающих вебинаров.	В течение года.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений города.	В течение года.	
Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета			
1	Систематизировать материал по коррекции разных видов дисграфии	В течение года.	
2	Обновить картотеку логопедических игр	В течение года.	
3	Оформить материал для развития звукового и слогового анализа.	В течение года.	
4	Подготовить материал из различных логопедических пособий	В течение года.	

Учитель-логопед: Белышева Е.А.

**План работы
психолого-педагогического консилиума
на 2023 – 2024 учебный год
МБОУ СОШ № 14 г. Кирова**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление плана работы ППк на учебный год.	Август	Педагог-психолог, учитель-логопед.
2	Подготовка и утверждение необходимой документации.	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, зам. директора по УВР Александрова С.В.
3	Обследование уровня развития психических процессов и состояния устной речи у учащихся первого класса.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед.
4	Заседание ППк по итогам обследования адаптации учащихся первых классов, выявление детей «групп риска» Разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания для классного руководителя и родителей.	Октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, зам. директора по УВР Александрова С.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

5	Выявление неуспевающих и слабоуспевающих учащихся школы, учащихся с отклонениями в поведении. Выяснение причин.	В течение учебного года	Педагог-психолог, учитель-логопед.
6.	Диагностика, подготовка заключений для учащихся с ОВЗ, переходящих на следующую ступень образования (4-ые и 9-ые классы)	Январь-февраль	Педагог-психолог, учитель-логопед
6	Заседание ППк по итогам работы за учебный год.	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, зам. директора по УВР Александрова С.В..

Раздел V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

1. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.

План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена 11-х классов

№	Мероприятия	Сроки
1	Подведение итогов на педагогическом совете «Результаты ЕГЭ прошлого учебного года»	Август
2	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Единый государственный экзамен»	Ноябрь
3	Заседание методического совета «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Ноябрь
4	Родительское собрание обучающихся 11-х классов «0 порядке подготовки и проведения ЕГЭ в 2023 году. Итоговое сочинение».	ноябрь
5	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	В течение года
6	Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и условия подготовки к экзамену»	январь
7	Собрание учащихся 11-х классов «0 порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления	Ноябрь, февраль

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

8	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах»	Январь
9	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ	Январь — февраль
10	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ».	январь
11	Проведение репетиционных испытаний – тренировочное тестирование	Март — апрель
12	Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ)	Март — май
13	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ	апрель
14	Совещание учителей и выпускников «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». Оформление документации по ЕГЭ: • оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов; • оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; • оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ; • назначение ответственных представителей на пунктах проведения ЕГЭ	Январь
15	Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Май
16	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение	март
17	Размещение расписания сдачи ЕГЭ на информационном стенде	апрель
18	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах	Май
19	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Май —июнь
20	Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ЕГЭ)	Май — июнь
21	Получение протоколов проверки ЕГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому экзамену)	Июнь

План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению основного государственного экзамена обучающихся 9-х классов

№	Мероприятия	Сроки
----------	--------------------	--------------

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

1	Подведение итогов на педагогическом совете «Результаты ОГЭ прошлого учебного года»	Август
2	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Основной государственный экзамен»	Ноябрь
3	Заседание методического совета «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Ноябрь
4	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	В течение года
5	Заседания школьных методических объединений «Содержание ОГЭ и условия подготовки»	Декабрь
6	Собрание учащихся 9-х классов «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления	Январь
7	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х классах»	декабрь
8	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ	Январь — февраль
9	Собрание родителей выпускников 9-х классов школы «О порядке подготовки и проведения ГИА в новой форме».	Октябрь, февраль
10	Проведение репетиционных испытаний (тренировочное тестирование для выпускников 9-х классов)	Март — апрель
11	Подготовка школы к участию в ГИА в качестве пункта приема экзаменов	Март — май
12	Оформление документации по ГИА: • оформление письменных заявлений учащихся 9-х классов о выборе государственных экзаменов; • оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; • назначение ответственных представителей на пунктах проведения ГИА	февраль
13	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ	Май
14	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение	апрель
15	Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде	Май
16	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах	Май
17	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Май — июнь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

18	Проведение ОГЭ	Май-июнь
----	----------------	----------

2. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению ВПР

№	мероприятие	сроки	исполнитель
1	Предоставление работ ВПР в ЦОКО: Русский язык 4, 5 классы; математика 4 классы	до 12 октября	Хитрина НЛ - заместитель директора по УВР
2	Проведение перепроверки работ по ВПР	октябрь	КОГАУ ЦОКО
3	Проведение собеседования с руководителями ОО	октябрь-ноябрь	КОГАУ ЦОКО
4	Анализ результатов перепроверки работ по ВПР. Собеседование с учителями начальной школы и учителями русского языка (5 классы)	ноябрь	Директор, заместители директора по УВР
5	Курирование работы учителей начальной школы и учителей русского языка с признаками необъективности проведения ВПР	в течение года	Директор, заместители директора по УВР, руководители МО
6	Проведение методических объединений школы «Методические рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся к выполнению ВПР. Обмен опытом»	ноябрь	руководители МО, учителя
7	Проведение педсовета «Методические рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся к выполнению ВПР. Обмен опытом»	декабрь	зам.директора, руководители МО, учителя
8	Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников	по плану курсовых мероприятий КОГОАУ ДПО ИРО	зам.директора, учителя
9	Участие учителей в районных методических объединениях по рассмотрению вопросов оценивания заданий ВПР в соответствии с установленными критериями	по планам работы МО ЦПКРО	руководители школьных МО, учителя
10	Проведение МО «Формирование единых подходов к оцениванию ВПР в соответствии с установленными критериями»	февраль-март	зам.директора, руководители школьных МО, учителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

11	Создание комиссий по оценке ВПР и контроль за их работой при проведении ВПР	март-апрель	зам.директора, руководители школьных МО
12	Проведение мониторинга объективности и качества проведения и проверки ВПР в школе.	март-апрель	Директор, зам.директора, руководители школьных МО

3. Система внутришкольного контроля регулирования педагогических процессов в школе на 2023-2024 учебный год.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
2023-2024 учебный год**

I полугодие

<i>№ п/п</i>	<i>Объекты, содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид, формы, методы</i>	<i>Ответст- венные</i>	<i>Способы подведения итогов</i>
<u>СЕНТЯБРЬ</u>					
1.	Проверка оформления личных дел учащихся 1 кл., состояния личных дел учащихся 2-4 кл.	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащимися классными руководителями.	Контроль, просмотр.	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка
2.	Проверка рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности по обновлённым стандартам ФГОС (учителей начальных классов)	Выявление соответствия рабочих программ программам общеобразовательных учреждений, рекомендованных МП РФ, минимуму содержания образования, обновлённого ФГОС НОО	Фронтальный контроль, просмотр, собеседование.	Александрова С. В. Черезова К. О.	Заседание ШМО учителей начальных классов, индивидуальное собеседование с учителями.
3.	Единые требования по ведению тетрадей, оформлению журналов.	Соблюдение единого орфографического режима	Предупредительный инструктаж	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Индивидуальная консультация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4.	Составление расписания учебных занятий согласно базисному учебному плану, нормам СанПин, расписания занятий внеурочной деятельности	Соблюдение санитарных норм	Текущий контроль.	Зам. директора по УВР Александрова С. В., учителя	Индивидуальное собеседование.
5.	Стартовая диагностика в 1х классах Вводное повторение по русскому языку, математике (2-4 классы)	Проверка соответствия стандартам	Входные контрольные работы по русскому языку, математике	Учителя, ответственные в параллели	Анализ работ Справка
6.	Проверка составления плана ШМО учителей начальных классов	Планирование работы ШМО на новый 2023/2024 учебный год.	Текущий Контроль, собеседование	Александрова С. В., Черезова К. О.	Консультация
7.	Работа с одарёнными детьми	Стимулирование познавательного интереса учащихся к учению	Текущий. Участие в «Интеллектуальном марафоне» ЦДООШ	Александрова С. В. Черезова К. О.	Анализ работы
8.	Работа с молодыми специалистами	Организация методической и психологической помощи в работе молодым специалистам, работа с наставником	Текущий	Энукидзе А. К., Васильева И. И. наставник Филатова Н. М., Александрова С. В.	Консультации, собеседования
<u>ОКТАБРЬ</u>					
1	Проверка заполнения электронных журналов, журналов классного руководителя, журналов внеурочной деятельности	Своевременность заполнения, правильность.	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

2.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах. Готовность учащихся 5-х классов к условиям школьной жизни.	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Завучи, учителя, логопед, педагог-психолог, соц. педагог, рук. ШМО	Собеседование классными руководителями, учителями-предметниками
3.	Успеваемость обучающихся 2-4 классов	Проверка предварительных итогов успеваемости учащихся по электронному журналу	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Собеседование
4.	Состояние качества образования обучающихся	Итоги 1 учебной четверти	Итоговый	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Отчёты, Педсовет по итогам успеваемости I четверти
5.	Изучение уровня преподавания русского языка, математики	Изучение результативности обучения	Контрольные работы за I четверть	Учителя, рук ШМО Черезова К. О.	
6.	Проверка навыка чтения по единым текстам в параллели	Сформированность навыка чтения	Входная работа диагностика	Учителя, Александрова С. В.	Справка
7.	Неделя литературного чтения	Повышение уровня учебных достижений, развитие творческих способностей, интереса к предмету	Текущий контроль	Ответственные учителя в параллели	Анализ проведения недели по параллелям. Награждение победителей.
8.	Всероссийская олимпиада школьников 4-х классов (русский язык, математика) (школьный этап)	Работа с одарёнными детьми	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Подведение итогов, награждение победителей и призёров.
<u>НОЯБРЬ</u>					
1.	Контроль за состоянием заполнения электронных журналов	Оценка системы учёта знаний учащихся, объективность вывода отметок за I четверть	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Рекомендации
2.	Адаптация учащихся первых классов	Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов.	Наблюдение. Анализ, беседа,	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

		Выявление причин тревожности и дезадаптации.	диагностика, мониторинг	Александрова С. В. Педагог-психолог Логопед	
3.	Проверка ведения контрольных тетрадей во 2-4 классах	Соблюдение единых требований при оформлении, система работы над ошибками	Текущий контроль	Александрова С. В.	Индивидуальные консультации
4.	Проверка качества образования по русскому языку во 2-4 классах (тестовая работа)	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков по русскому языку	Тематический контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка
5.	Работа с одарёнными детьми	Стимулирование познавательного интереса учащихся к учению	Текущий. Участие в «Разносолы русского языка» ЦДООШ, «Русский медвежонок», «ЧиП», «КИТ» Политоринг»	Александрова С. В. Лазарева М. В. ответственные учителя в параллели	Анализ работы
6.	Проведение Недели окружающего мира и изучения родного края	Повышение уровня учебных достижений, развитие творческих способностей.	Диагностический, олимпиада на школьном уровне	Ответственные учителя в параллели	Анализ проведения недели по параллелям. Награждение победителей
7.	Проверка ведения дневников учащихся 2-4 классов	Контроль за выполнением орфографического режима, выставлением оценок, проверкой	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка
8.	Сотрудничество в рамках базовой образовательной организации с ИРО Кировской области по теме: «Современные образовательные технологии в	Изучение системы работы учителей	Тематический	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Проведение открытых уроков, представление опыта работы слушателям курсов ИРО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	реализации обновлённого ФГОС НОО»				
9.	Проведение метапредметной работы (ВОМР) в 3 классах	Проверка внешней оценки метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ НОО	Контрольный на региональном уровне	Зам. директора по УВР Александрова С. В., учителя	Анализ работ
10.	Работа с молодыми специалистами	Организация методической и психологической помощи в работе молодым специалистам, работа с наставником	Текущий	Энукидзе А. К., Васильева И. И. наставник Филатова Н. М., Александрова С. В.	Консультации, собеседования
<u>ДЕКАБРЬ</u>					
1.	Проверка электронных журналов	Контроль накопляемости и объективности оценок, выполнение программ за I полугодие.	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка
2.	Проверка состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 1-4 классах Взаимопроверка.	Качество проверки, соблюдение орфографического режима, система работы над ошибками	Текущий контроль	Александрова С. В.	Собеседование справка
3.	Проверка первоначального уровня навыка чтения в первых классах	Определение начального уровня чтения первоклассников	Тематический контроль	Учителя	Анализ работы Справка
4.	Неделя математики	Повышение уровня учебных достижений, развитие интереса к предмету.	Диагностический	Учителя, ответственные в параллели	Анализ проведения недели по параллелям. Награждение победителей
5.	Работа с одарёнными детьми	Стимулирование познавательного интереса учащихся к учению	Текущий. Участие в конкурсе «Астра»	Александрова С. В. Черезова К. О.	Анализ работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

6.	Работа со слабоуспевающими детьми	Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Совещание при МО
7.	Контрольные работы по русскому языку и математике за I полугодие	Выявление уровня знаний, умений и навыков учащихся	Административный контроль, обобщающий	Александрова С. В. Черезова К. О.	Справка
8.	Выполнение образовательных программ по предметам в I полугодии	Контроль выполнения программ, корректировка календарно-тематического планирования	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Заседание ШМО

II полугодие

<i>№ п/п</i>	<i>Объекты, содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид, формы, методы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Способы подведения итогов</i>
<u>ЯНВАРЬ</u>					
1.	Проверка электронных журналов	Своевременность и аккуратность заполнения.	Предупредительный просмотр	Зам. директора по УВР	Консультации
2.	Методическое и профессиональное мастерство учителя.	Изучение роста профессионального мастерства	Взаимопосещение уроков	Рук. ШМО, учителя	Анализ уроков
3.	Неделя русского языка	Повышение уровня учебных достижений, развитие интереса к предмету.	Тематический.	Учителя, ответственные в параллели	Анализ проведения недели по параллелям. Награждение победителей
4.	Внеурочная деятельность учителей	Организация внеурочной деятельности	Текущий	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Анализ работы
5.	Работа по развитию речи (2-4 классы)	Выявление умения детей работать с текстом	Текущий	Александрова С. В..	Справка
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Соответствие дозировки домашнего задания	Персональный	Александрова С. В.	Индивидуальное собеседование.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

7.	Работа с одарёнными детьми	Стимулирование познавательного интереса учащихся к учению	Текущий. Участие в конкурсе «Кенгуру выпускникам» Смарт-кенгуру» «Конкурсе юны интеллектуалов ЦДООШ	Александрова С. В. Черезова К. О.	Анализ работы
<u>ФЕВРАЛЬ</u>					
1.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Завуч, психолог	Консультация
2.	Контрольная работа Математический диктант (1-4 классы)	Проверка вычислительных навыков, знание компонентов. Проверка качества образования, УУД	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка
3.	Работа учителей 1 классов по формированию графического навыка	Определение уровня графического навыка,	Текущий, проверка тетрадей.	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Анализ письменных работ учащихся
4.	Сотрудничество в рамках базовой образовательной организации с ИРО Кировской области по теме: «Современные образовательные технологии в реализации обновлённого ФГОС НОО»	Изучение системы работы учителей	Тематический	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Дистанционное участие в работе семинара
5.	Работа с одарёнными детьми	Стимулирование познавательного интереса учащихся к учению	Текущий. Участие в конкурсе «ЧиП», «Золотое руно»	Александрова С. В. Черезова К. О.	Анализ работы
6.	Работа с молодыми специалистами	Организация методической и психологической помощи в работе молодым	Текущий	Энукидзе	Консультации, собеседования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

		специалистам, работа с наставником		А. К., Васильева И. И. наставник Филатова Н. М., Александрова С. В.	
<u>МАРТ</u>					
1.	Проверка заполнения электронных журналов, журналов внеурочной деятельности	Объективность вывода отметок, накопление оценок по устным предметам (конец 3 четверти)	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка
2.	Преимущество обучения и воспитания учащихся 4-х классов	Анализ готовности к обучению в среднем звене четвероклассников	Посещение уроков, собеседование, анкетирование	Завуч, психолог	Консультация.
3.	Контроль за преподаванием литературного чтения (1-4 классы)	Выявление уровня обученности, умения анализировать текст.	Текущий Контроль, посещение уроков.	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Анализ. Консультация
4.	Эффективность работы психолога, логопеда в начальной школе.	Качество и результативность работы психолога, логопеда.	Административный, посещение занятий.	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Анализ работы
5.	Проверка орфографических навыков учащихся (2-4 классы) Контрольная работа Словарный диктант	Определение уровня орфографических навыков. Проверка качества образования, УУД	Текущий	Учителя, Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Анализ работы
6.	Работа с одарёнными детьми	Стимулирование познавательного интереса учащихся к учению	Текущий. Участие в конкурсе «Кенгуру», «Эвристика» ЦДООШ	Александрова С. В. Черезова К. О.	Анализ работы
<u>АПРЕЛЬ</u>					
1.	Взаимопроверка ведения тетрадей учащихся (1-4 классы)	Контроль за выполнением орфографического режима, система работы над ошибками	Повторный Текущий контроль	Учителя по параллелям	Справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

2.	ВПр для выпускников 1 ступени (по русскому языку, математике, окружающему миру)	Контроль за качеством знаний, уровнем овладения учебными материалами	Контрольно-измерительные материалы	Зам. директора по УВР Александрова С. В., учителя	Справка
3.	Система работы с одаренными детьми. Олимпиада «Знаток»	Стимулирование познавательного интереса учащихся к учению	Персональный Участие в конкурсе «Знаток»	Черезова К. О., Охупкина Е. В.	Справка
4.	Контроль за преподаванием ИЗО, физической культуры и музыки	Качество организации эстетического и физического воспитания на уроках	Текущий, посещение уроков	Александрова С. В.	Анализ работы
5.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Персональный	Завуч, психолог	Консультация Собеседование
6.	Контроль 4-х классов	Уровень готовности к переходу в среднее звено	Классно-обобщающий 4-х классов	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка
7.	Листы достижений обучающихся	Мониторинг и диагностика	Обобщающий	Ответственные по параллели учителя	Индивидуальная работа
<u>МАЙ</u>					
1.	Проверка классных электронных журналов, личных дел	Контроль за выполнением государственных программ за год, проведением занятий по ПДД и ППБ	Итоговый контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В., Костоусова А. В.	Справка
2.	Промежуточная аттестация (2-4 классы)	Качество знаний. Уровень владения учащимися учебным	Диагностический контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка
3.	Итоговые диагностические работы в первых классах.	Выявление сформированности УУД Листы достижений Предметные и метапредметные УУД	Итоговый контроль	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4.	Проверка навыков чтения (1-4 классы)	Проверка правильности, беглости, выразительности чтения	Диагностический мониторинг	Александрова С. В.	Справка
5.	Заседание ШМО	Итоги работы методического объединения	Тематический	Черезова К. О.	Беседа, совещание
6.	Сотрудничество в рамках базовой образовательной организации с ИРО Кировской области по теме: «Современные образовательные технологии в реализации обновлённого ФГОС НОО»	Изучение системы работы учителей	Тематический	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Участие в работе семинара
7.	Состояние учебной литературы, взятой из школьной библиотеки	Сохранность учебников	Тематический. Наблюдение. Беседа.	Учителя, библиотекарь Иванова Е. С.	Индивидуальная работа.
8.	Работа с молодыми специалистами	Организация методической и психологической помощи в работе молодым специалистам, работа с наставником	Текущий	Энукидзе А. К., наставник Филатова Н. М.	Консультации, собеседования
9.	Школьная документация	Состояние отчётов за год	Текущий	Зам. директора по УВР Александрова С. В.	Индивидуальные консультации
10.	Выполнение образовательных программ по всем предметам	Полнота выполнения программ	Персональный контроль	Александрова С. В.	Отчёты за год Справки.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 5-11 КЛАССОВ В
2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I полугодие

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

№ пп	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Итоги
СЕНТЯБРЬ					
1.	Состояние личных дел учащихся	Ф.к.	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями	Зам. директора по УВР	Просмотр. Справка
2.	Утверждение рабочих программ по базовым и профильным предметам, курсов по выбору.	Ф.к.	Определение качества составления рабочих программ	Руководитель ШМО	Заседание ШМО Просмотр, собеседование
3.	Проверка составления и утверждение планов работы ШМО на год	Т.к.	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Зам. Директора по УВР	консультация
4.	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Т.к.	Обеспеченность учебниками	библиотекарь	Отчёт библиотекаря на КМС
5.	Организация индивидуального обучения учащихся	П.к.	Определение учителей и графика занятий	Зам. директора по УВР	собеседование с классными руководителями КМС
6.	Проверка заполнения электронных журналов (ежемесячно)	Т.к.	Правильность и своевременность заполнения	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками
7.	Индивидуальная работа с одарёнными детьми. Подготовка к проведению олимпиад (школьный этап).	Т.к.	Выявление одарённых учащихся.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, совещание учителей,
ОКТАБРЬ					

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

1.	Контроль посещаемости учащихся 9-х классов	Ф.к.	Анализ работы учителей и кл. руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. рук - ли	Совещание при директоре
3.	Организация работы с учащимися 7,8,9-х классов « группы риска»	Т.к.	Выявление и предупреждение правонарушений, неуспеваемости учащихся в I четверти	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли, социальный педагог, педагог-психолог	Совет профилактики
4.	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, химии, история в 10-х классах (стартовый уровень)	Т.к.	Выявление уровня знаний, изучение уровня результативности	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, рук-ли ШМО	Заседание ШМО, анализ, рекомендации
5.	Состояние ЗУН обучающихся	И.к	Итоги I четверти	Зам. директора по УВР	Отчёты, педсовет
6.	Проверка заполнения электронных журналов	Т.к.	Правильность и своевременность заполнения	Зам. директора по УВР	Справка, собеседование с учителями
7.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых специалистов и вновь пришедших учителей	Т.к.	Получение информации об учителе	Зам. директора по УВР, педагогический наставник	Индивидуальные беседы, справка
8.	Индивидуальная работа с одарёнными детьми. Проведение олимпиад (школьный этап).	Т.к.	Выявление одарённых учащихся.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО, совещание учителей, приказ директора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

					№76-о/д от 07.09.16
НОЯБРЬ					
1.	Анализ итогов успеваемости учащихся за I четверть (по результатам проверки классных журналов, отчётов классных руководителей).	Ф.к.	Выявление уровня обученности и качества знаний. Корректировка процесса обучения	Руководители ШМО	Заседание ШМО
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися учителей - предметников.	Т.к.	Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, предупреждение неуспеваемости	Руководители ШМО	Заседание ШМО
3.	Работа с одарёнными детьми (Результаты школьного этапа, организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников)	Т.к.	Стимулирование познавательного интереса учащихся к учению	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, рук-ли ШМО	Совещание учителей. Отчёты ШМО, приказ директора
4.	Классно - обобщающий контроль в 5-х классах с 06.11.2023 – 20.11.2023	КО. к.	Отслеживание адаптации учащихся к новым условиям обучения, оценка сплочённости коллектива и учебной мотивации обучающихся.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, социальный педагог, руководители ШМО.	Малый педсовет справки
5.	Контроль за ведением дневников учащимися 5-х классов в рамках	Т.к.	Работа классного руководителя с дневниками, соблюдение единого	Зам. директора по ВР	Малый педсовет

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	классно-обобщающего контроля.		орфографического режима		
6.	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике в 10-х классах (стартовый уровень)	Т.к.	Выявление уровня знаний, изучение уровня результативности	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, рук-ли ШМО	Заседание ШМО, анализ, рекомендации
7.	Проверка заполнения электронных журналов	Т.к.	Оценка системы учёта знаний учащихся, объективность выставления оценок за I четверть	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Мониторинг образовательного процесса в 9-х классах	Т.к.	Выявление способностей, интересов учащихся и мотивация выбора профиля дальнейшего обучения. Оценка уровня воспитанности.	Педагог-психолог	Анкетирование. Анализ результатов, рекомендации
9.	Анкетирование родителей обучающихся 9-х классов по выбору профиля	Т.к.	Изучение профессиональной направленности обучающихся 9-х классов	классные руководители, зам. директора по УВР	Анализ результатов анкетирования, рекомендации, справка
ДЕКАБРЬ					
1.	Контроль посещаемости учащихся 8- 11 классы	Ф.к.	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков.	Зам. директора по УВР, кл. руководители.	Совещание при директоре
2.	Работа с отстающими в учёбе учащимися 5-11 классов	Т.к.	Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам. директора по УВР, кл. руководители.	Совещание при директоре
3.	Проверка электронных журналов по итогам II четверти	Т.к,	Контроль накопляемости и объективности вывода отметок, оценка	Зам. директора по УВР	Справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

			системы учёта знаний учащихся.		
4.	Выполнение образовательных программ по базовым и профильным предметам в I полугодии.	Т.к.	Контроль выполнения программ, корректировка календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО.	Педагогический совет
5.	Контрольные, срезовые работы за I полугодие по базовым и профильным предметам	Ф.к.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов базового и профильного уровней.	Руководитель и ШМО.	Заседание ШМО
6.	Участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Т.к.	Изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, КМС

II полугодие

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Итоги
ЯНВАРЬ					
1.	Анализ итогов успеваемости учащихся за I полугодие	Ф.к.	Выявление уровня обученности и качества знаний. Корректировка процесса обучения	Руководители ШМО	Заседание ШМО
2.	Классно - обобщающий контроль в 10-х классах с 15.01.2024 – 30.01.2024	КО.к.	Отслеживание адаптации учащихся к новым условиям обучения, оценка сплочённости коллектива и учебной мотивации обучающихся.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, социальный	Малый педсовет справки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

				педагог, руководите ли ШМО.	
3.	Контроль за ведением дневников учащимися 10-х классов в рамках классно-обобщающего контроля.	Т.к.	Работа классного руководителя с дневниками, соблюдение единого орфографического режима	Зам. директора по ВР	Малый педсовет
4.	Анализ результатов промежуточных контрольных работ по базовым и профильным предметам.	Т.к.	Диагностика обученности и качества знаний учащихся в I полугодии.	Руководите ли ШМО	Заседание ШМО, справка
5.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	П.к.	предупреждению неуспеваемости	Зам. директора по УВР, руководите ли ШМО.	Заседание ШМО
6.	Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Т.к.	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися	Зам. директора по УВР, руководите ли ШМО.	КМС, совещание учителей
7.	Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ, для практических и лабораторных работ.	Т.к.	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления оценок, система работы над ошибками.	Зам. директора по УВР, руководите ли ШМО.	Заседание ШМО
8.	Проверка заполнения электронных журналов	Т.к.	Оценка системы учёта знаний учащихся, объективность выставления оценок за I полугодие	Зам. директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ					

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

1.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся 7 – 8 классов	Т.к.	Анализ работы учителей и кл. руководителей по контролю посещаемости, успеваемости и внеклассной работы.	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Совещание при директоре
4.	Внеурочная деятельность	П.к.	Оценка своевременности проведения и изучения результативности обучения.	Зам. директора по ВР, руководители ШМО.	Заседание ШМО, справка
5.	Проверка заполнения электронных журналов	Т.к.	Правильность и своевременность заполнения	Зам. директора по УВР	Справка, собеседование с учителями
6.	Работа с учащимися, обучающимися на дому.	П.к.	Своевременное проведение индивидуальных занятий, обеспечение базового уровня образования учащихся.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре
МАРТ					
1.	Проверка заполнения электронных журналов.	Т.к.	Соблюдение единых требований к ведению журналов, объективность выставления оценок за III четверть.	Зам. Директора по УВР.	Справка
2.	Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися 9 –х классов.	Т.к.	Проверка посещаемости и предварительных итогов успеваемости учащихся 5-9 классов.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Совещание при директоре.
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися 9 -х классов	П.к.	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися, совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители.	Совещание при директоре.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4.	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации: - организация работы с учащимися по подготовке к итоговой аттестации, определению экзаменов по выбору. - подготовка к тренировочному тестированию по предметам ЕГЭ, ОГЭ.	Т.к.	Анализ хода подготовки к экзаменам по экзаменационным предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.	Справка. Приказ директора по проведению тренировочного тестирования
5.	Развитие интереса к предмету на уроках и внеурочное время.	Т.к.	Развитие творческой активности учащихся. Проведение предметных недель.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Заседание ШМО, КМС.
6.	Состояние ЗУН обучающихся	И.к.	Итоги III четверти	Зам.директора по УВР	Отчёты, педсовет
АПРЕЛЬ					
1.	Анализ итогов успеваемости учащихся за III четверть	Ф.к.	Выявление уровня обученности и качества знаний. Корректировка процесса обучения	Руководител и ШМО	Заседание ШМО
2.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» 5-9-х классов	Ф.к.	Индивидуальная работа классных руководителей, социального педагога.	Зам. директора по ВР, социальный педагог.	Совет профилактики
3.	Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по учебным предметам	П.к.	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение	Руководител и ШМО	Заседание ШМО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

			единого орфографического режима).		
4.	Итоги тренировочного тестирования выпускников 9, 11-х классов	Т.к.	Организация повторения учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО	Заседание ШМО, родительские собрания
5.	Анкетирование обучающихся 9-х классов по выбору профиля	Т.к.	Выявление мотивации выбора профиля дальнейшего обучения.	Педагог-психолог, классные руководители, зам. директора по УВР	Анализ результатов анкетирования, рекомендации
6.	Классно-обобщающий контроль 4-х классов 08.04.2024 -23.04.2024	Кок	Работа по осуществлению преемственности между первой и второй ступенями школы	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО.	Малый педсовет 20.04.2021
МАЙ					
1.	Проведение промежуточной аттестации, ВПР (контрольных работ за II полугодие по базовым и профильным предметам)	Т.к.	Выявление сформированности познавательных интересов, мыслительных операций, учебных умений и навыков.	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО.	Заседание ШМО, справка
2.	Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Т.к.	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре
3.	Успеваемость, посещаемость учащихся 9,11 классов.	Т.к.	Проверка посещаемости и предварительных итогов успеваемости учащихся 9-11 классов.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Совещание при директоре.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

4.	Проверка заполнения электронных журналов, личных дел обучающихся.	Ф.к.	Своевременность заполнения, объективности выставления оценок за четверть и год, анализ выполнения и уровень освоения программ.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Заседание ШМО, справка.
5.	Анализ результативности учебного процесса: результаты промежуточной аттестации учащихся 5-8-х, 10-х классов.	И.к.	Анализ уровня обученности учащихся по различным предметам.	Зам. директора, руководители ШМО.	Заседание ШМО
6.	Выполнение образовательных программ по базовым и профильным предметам	П.к.	Выполнение программ по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Справка, пед. Совет
7.	Состояние ЗУН обучающихся	И.к.	Итоги года	Зам. директора по УВР	Отчёты, педсовет
ИЮНЬ					
1.	Изучение результативности учебного процесса	И.к.	Контроль проведения итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Заседание педсовета

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО
КЛАССНОМУ РУКОВОДСТВУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их воспитательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.

3. Изучение результатов педагогической деятельности образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Осуществление контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	ответственные	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ					
1	Анализ планов воспитательной работы.	Выявление целенаправленности в деятельности кл. руководителя на основе психолого-педагогического анализа классного коллектива	Тематический инструктаж	Шишкина Е.Л.	Справка на МО кл. руководителей
ОКТАБРЬ					
1	Выполнение требований устава школы участниками образовательного процесса.	Проверка внешнего вида учащихся, выполнение режима, поведение.	Тематический контроль, рейд	Шишкина Е.Л. Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей
2	Летняя занятость учащихся 1-11 кл.	Сравнение летней занятости учащихся с прошлым годом	Анализ анкет, подведение итогов по сводной ведомости	Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей
3	Общая занятость в кружках и секциях учащихся с 1 по 11 классы.	Сравнение уровня занятости в %	Анализ анкет тематический контроль.	Шишкина Е.Л. Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей
4	Контроль за посещаемостью,	Систематическая работа кл.	Текущий контроль	Кл. руководители, завуч по УВР	Протокол совещаний при директоре

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	успеваемость 5-11 классов.	руководителей с детьми			
5	Мониторинг соц. сетей учащихся находящихся в свободном доступе за 1 четверть.	Отслеживание кл. рук. страниц в соц. сетях	Тематический контроль	Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей за полугодие
6	Проверка деятельности кл. руководителей в работе с классом. Ведение документации (раб. тетради) кл. руководителей 1-11 кл. за 1 четверть	Оценка творческого подхода кл. руководителей и кл. коллективов в проведении мероприятий. Качество оформления и ведения рабочей тетради кл. руководителя, проведения мероприятий.	Тематический контроль, проверка рабочих тетрадей	Шишкина Е.Л.	Справка на МО кл. руководителей
НОЯБРЬ					
1	Проверка деятельности кл. руководителя в работе с классом в правовом месячнике.	Оценка деятельности кл. руководителей и кл. коллективов в правовом месячнике	Тематический контроль	Шишкина Е.Л. Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей
2	Работа школьных кружков и секций.	Занятость учащихся в школьных кружках и секциях	Контроль за проведением занятий кружков и секций	Шишкина Е.Л. Руководители ШМО	Справка МО кл. рук.
3	Классно-обобщающий контроль 5-х классов.	Проверка процесса воспитательной работы в 5 кл.	Тематический контроль	Шишкина Е.Л. Александрова СВ.	Протокол педсовет
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль за выполнением участниками образовательного процесса Устава школы.	Проверка внешнего вида учащихся, выполнение режима, поведение.	Тематический контроль, рейд	Шишкина Е.Л. Смирнова ОИ	Справка на МО кл. руководителей
2	Мониторинг соц. сетей учащихся находящихся в свободном	Отслеживание кл. рук. страниц в соц. сетях	Тематический контроль	Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей за полугодие

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	доступе за 2 четверть.				
3	Контроль за успеваемостью и посещаемостью 5-11 классов.	Систематическая работа кл. руководителей с детьми	Текущий контроль	Кл. руководители, завуч по УВР	Протокол совещаний при директоре.
4	Проверка деятельности кл. руководителей в работе с классом. Ведение документации (раб. тетради) кл. руководителей 1-11 кл. за 2 четверть.	Оценка творческого подхода кл. руководителей и кл. коллективов в проведении мероприятий. Качество оформления и ведения рабочей тетради кл. руководителя, проведения мероприятий.	Тематический контроль, проверка рабочих тетрадей	Шишкина Е.Л.	Справка на МО кл. руководителей
ЯНВАРЬ					
1	Проверка индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися в соц. опасном положении и семьями	Систематическая работа кл. руководителей с детьми девиантного поведения	Фронтальный контроль, проверка дневников кл. руководителей, собеседование	Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей
2	Контроль за организацией и поведением мероприятий кл. руководителей за 1 полугодие	Итоги деятельности кл. руководителей и кл. коллективов в проведении мероприятий	Тематический контроль, презентации	Топорова Н.Б..	Отчет педагога организатора на МО кл. руководителей
3	Классно-обобщающий контроль 10-х классов.	Адаптация обучающихся 10 кл., формирование классного коллектива	Тематический контроль	Шишкина Е.Л.	Протокол педсовета
ФЕВРАЛЬ					
1	Проверка деятельности кл. коллективов и кл. руководителей по гражданско-патриотическом месячнике	Степень активности кл. коллективов в период проведения месячника по гражданско-патр. воспитанию	Тематический контроль	Топорова Н.Б.	Творческий отчет

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

МАРТ					
1	Контроль за посещаемостью занятий учащимися из «группы риска»	Систематическая работа кл. руководителя по посещаемости и успеваемости учащихся из «группы риска»	Текущий контроль	Смирнова О.И. Классные руководители	Справка на МО кл. руководителей
2	Контроль за выполнением участниками образовательного процесса Устава школы	Проверка внешнего вида учащихся, выполнение режима, поведение	Тематический контроль, рейд	Шишкина Е.Л.	Справка на МО кл. руководителей
3	Контроль за посещаемостью 5-11 классов.	Систематическая работа кл. руководителей с детьми	Текущий контроль	Кл. руководители, завуч по УВР	Протокол совещаний при директоре.
4	Мониторинг соц. сетей учащихся находящихся в свободном доступе за 3 четверть	Отслеживание кл. рук. страниц в соц. сетях	Тематический контроль	Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей за полугодие
5	Проверка деятельности кл. руководителей в работе с классом. Ведение документации (раб. тетради) кл. руководителей 1-11 кл. за 3 четверть	Оценка творческого подхода кл. руководителей и кл. коллективов в проведении мероприятий. Качество оформления и ведения рабочей тетради кл. руководителя, проведения мероприятий.	Тематический контроль, проверка рабочих тетрадей	Шишкина Е.Л.	Справка на МО кл. руководителей
АПРЕЛЬ					
1	Контроль за выполнением приказа директора по участию в акции «Чистый город»	Подвести итоги деятельности кл. коллективов по выполнению приказа	Текущий контроль	Шишкина Е.Л.	Протокол МО
2	Проверка деятельности кл. руководителей в	Оценка активности кл. руководителей в декаднике по	Тематический контроль посещения кл. часов	Смирнова ОИ	Справка на МО кл. руководителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	правовом декаднике	правовому воспитанию			
3	Классно-обобщающий контроль 4-х классов	Проверка готовности учащихся к обучению в среднем звене	Тематический контроль	Александрова СВ Шишкина Е.Л.	Протокол пед. совета
МАЙ					
1	Проверка внешнего вида учащихся, выполнение Устава школы	Оценка деятельности и степени активности кл. руководителей	Тематический контроль, рейд	Шишкина Е.Л. Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей
2	Мониторинг соц. сетей учащихся находящихся в свободном доступе	Отслеживание кл. рук. страниц в соц. сетях	Тематический контроль	Смирнова О.И.	1 раз в четверть (в устной форме) Справка на МО кл. руководителей за полугодие
3	Итоги внеклассных деятельности кл. руководителей с классным коллективом за 2022-2023 уч. год	Оценка деятельности и степень активности кл. руководителей	Текущий контроль	Топорова Н.Б.	Отчет на МО классных руководителей
4	Контроль за посещаемостью 5-11 классов	Систематическая работа кл. руководителей с детьми	Текущий контроль	Кл. руководители, завуч по УВР	Протокол совещаний при директоре
5	Мониторинг соц. сетей учащихся находящихся в свободном доступе за 4 четверть	Отслеживание кл. рук. страниц в соц. сетях	Тематический контроль	Смирнова О.И.	Справка на МО кл. руководителей за полугодие
6	Контроль за организацией и поведением классными руководителями последнего звонка и выпускных, родительских собраний	Оценка деятельности и степень активности кл. руководителей.	Текущий контроль	Шишкина Е.Л. Топорова Н.Б.	Справка на МО кл. руководителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

7	Проверка деятельности кл. руководителей в работе с классом. Ведение документации (раб. тетради) кл. руководителей 1-11 кл. за 4 четверть.	Оценка творческого подхода кл. руководителей и кл. коллективов в проведении мероприятий. Качество оформления и ведения рабочей тетради кл. руководителя, проведения мероприятий.	Тематический контроль, проверка рабочих тетрадей	Шишкина Е.Л.	Справка на МО кл. руководителей
---	---	--	--	--------------	---------------------------------

4. План работы с одаренными детьми.

№	Мероприятие	Цель	Время проведения	Ответственный
1.	Школьные олимпиады по предметам	Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям	Сентябрь Октябрь ноябрь	Заместитель директора по МР
2.	Подготовка учащихся к предметным олимпиадам	Тренировки учащихся для успешного выступления на предметных олимпиадах	сентябрь	Учителя-предметники
3.	Участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах	Достижение учащимися школы максимально возможного результата на предметных олимпиадах	По графику управления образования	Учителя-предметники
4.	Участие в конкурсах по различным предметам	Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям. Реализация возможностей учащихся в различных предметных областях	В течение года в рамках проведения предметных недель	Заместитель директора по МР, руководителя МО
5.	Подготовка учащихся к областному этапу олимпиад	Организация консультаций преподавателей для разбора заданий учащихся по предметам	По графику	Руководители МО, учителя-предметники

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

6.	Областные олимпиады	Достижение учащимися школы максимально возможного результата на областных предметных олимпиадах	По графику	Заместитель директора по МР
7.	Комплектование десятых профильных классов	Предоставление расширенных возможностей для реализации образовательных запросов обучающихся	Май	Директор школы, заместитель директора по МР, классные руководители

5. Мероприятия по обеспечению преемственности между начальным и основным общим образованием

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Цель проводимого мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за проведение мероприятия</i>	<i>Результат</i>
1	Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с классными руководителями учителями 5-х классов	Ознакомление классных руководителей и учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями учащихся 5-х классов, с планом работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	Август	Бакина Л.Н. Александрова С.В. Шишкина Е.Л.	Коррекция плана работы по осуществлению преемственности и между начальным и основным общим образованием
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	Август	руководители ШМО	Доведение уточненного плана работы по преемственности и между начальным и основным общим образованием

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

					до педагогов школы
3	Оценка знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике и чтению	Определение степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	Классные руководители 5 ^х классов	Уточнение системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительские собрания в 5-х классах при участии учителей-предметников и педагога-психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения в школе, с системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
5	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе февраль	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности: коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания: комфортных условий для обучения учащихся 5-х классов	ноябрь	педагог-психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями : классных коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-х классов		Администрация школы, председатели ШМО, педагог-психолог, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов учителей, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
б) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период		Шишкина Е.Л.	Помощь классным руководителям в коррекции плана работы класса, в организации ученического актива. Разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
в) анализ состояния здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода с точки зрения анализа состояния здоровья		Координатор по ЗОЖ, врач	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	г) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа по подготовке домашнего задания учителями, наличия индивидуальных домашних заданий. Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися		Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителя, с родителями
	д) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (контрольная работа), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка состояния знаний, умений и навыков. Сравнение полученных результатов с результатами, полученными в четвертом классе		Председатели ШМО	Обработка полученных результатов, их обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материалов к педагогическому консилиуму педагогов 5-х классов
	е) анкетирование учащихся	Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе		Педагог-психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом
	ж) анкетирование родителей	Оценка отношения родителей к образовательному процессу		Педагог-психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	з) проверка школьной документации	Контроль состояния дисциплины учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников		Заместитель директора	Собеседование с учителями и классными руководителям и
6	Заседание малого педсовета с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5-х классах, педагога-психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5-х классах, итогов работы по достижению преемственности в обучении между начальной школой и средним звеном Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в первой четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям среднего звена школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	ноябрь	Бакина Л.Н. Хитрина Н.Л. Шишкина Е.Л.	Рекомендации по индивидуальной работе с учащимися с учетом итогов контрольных процедур, коррекция дальнейшей совместной работы учителей начальной школы и среднего звена по вопросам преемственности и в обучении Коррекция содержания и методов работы педагогов на основании итогов первой четверти

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

7	Родительские собрания в 5-х классах с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в первой четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	ноябрь	Классные руководители 5-х классов	Совместная деятельность классных руководителей и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
8	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшей деятельности по преемственности	март	Пантюшина Л.В.	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителям и будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
9	Заседание малого педсовета учителей 4-х классов и потенциальных учителей будущих 5-х классов	Определение целей, задач и мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации в среднем звене	апрель	Заместители директора по УВР в среднем звене и начальной школе	Определение плана совместной деятельности учителей 4-х классов и потенциальных учителей будущих 5-х классов, согласование расписания для взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

10	Смотр кабинетов начальной школы	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Декабрь	Председатели МО, заместители директора по УВР	Использование дидактического материала, графиков, для самостоятельной работы учащихся. Внедрение в деятельность учителей начальной школы форм работы, принятых в среднем звене
11	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: • математике (письменная контрольная работа); • русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); • чтению	Промежуточный контроль знаний, умений и навыков четвероклассников: • проверка развития навыков сложения и вычитания, умножения и деления чисел, решения задач; • проверка уровня усвоения знаний и развития умений по русскому языку (темы «Предложение», «Словосочетание», «Состав слова», «Части речи», «Правописание окончаний существительных», «Правописание слов с безударными гласными»); • проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)	декабрь	Заместитель директора по УВР в начальной школе,	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний, развитию умений и навыков учащихся
12	Заседание ШМО учителей начальных классов	Анализ результатов диагностики уровня знаний, умений и	январь		Индивидуальная работа со

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

	по результатам контрольных срезов в 4-х классах	навыков учащихся 4-х классов, соответствие уровня обученности каждого ученика нормам			слабоуспевающими учащимися и их родителями
13	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классными руководителями будущих 5-х классов, педагогом-психологом, председателями МО учителей второй ступени	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями	апрель	Заместители директора по УВР в среднем звене и в начальной школе	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями среднего звена; внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям среднего звена школы; постепенное ознакомление учащихся с лексикой, принятой в среднем звене; разработка и проведение коррекционных мероприятий
14	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, требованиям, предъявляемым учителями средней школы. Изучение методов		Руководители ШМО	Проведение председателями МО средней школы консультаций для учителей начальной школы и учителей математики, и, русского языка и литературы будущих 5-х классов. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

					учителей начальных классов и МО учителей среднего звена. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам образовательных программ, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4-х классов, разработка критериев оценки оформления работ и форм их анализа.
15	Промежуточная аттестация за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (Письменная контрольная работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов ВПР	Проверка уровня знаний, сформированное TM умений и навыков за курс начальной школы; изучение готовности выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене школы	Апрель-май	Александрова С.В. Бакина Л.Н. Хитрина Н.Л.	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педагогическому консилиуму

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова

16	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	Изучение личности выпускников начальной школы	апрель	Педагог-психолог	Составление психологических характеристик четвероклассников. Проведение психологического тренинга. Подготовка материалов к педагогическому совету
17	Экскурсии выпускных классов начального звена по территории средней школы	Знакомство учащихся с кабинетной системой средней школы	Вторая неделя мая	Классные руководители будущих 5-х классов	
18	Классные собрания учащихся выпускных 4-х классов с участием будущих учителей и классных руководителей	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в пятом классе	Последняя неделя мая	учителя начальных классов	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе
19	Совещание при директоре	Комплектование 5-х классов	Четвертая неделя мая	Пантюшина Л.В.	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение педагогического состава и классных руководителей будущих 5-х классов

Раздел VI. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

По каждому кабинету составить план работы на 2023/2024 учебный год. В плане предусмотреть: <ul style="list-style-type: none"> • приобретение наглядных пособий • приобретение технических средств • пополнение дидактического и раздаточного материала 	сентябрь	зав. кабинетами
Классным руководителям взять кабинеты со всеми имеющимися ценностями и оборудованием на сохранность, для чего: <ul style="list-style-type: none"> • следить за состоянием мебели, принимать необходимые меры для её сохранения • все оборудование содержать в полном порядке • строго соблюдать правила техники безопасности и правила хранения оборудования • сдавать и принимать кабинеты классами 1 и 2 смены 	в течение года	Классные руководители
Работа по озеленению школы	В течение года	Классные руководители учителя биологии
Работа по благоустройству школы <ul style="list-style-type: none"> • содержать в чистоте газоны и насаждения перед зданием школы и на улице • принимать активное участие во всех мероприятиях, связанных с благоустройством города и своего микрорайона 	Апрель-октябрь В течение года	Лялин В.В. Шишкина Е.Л.
Продолжать работу по ремонту школы, улучшению учебно - материальной базы		Пантюшина Л.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» города Кирова